

Catalogue des formations



UNIMEV formation

UNIMEV formation est un organisme de formation proposant une offre variée sur des thématiques au cœur de notre secteur. En veille permanente, l'Union forme sur les grandes tendances stratégiques :

- Marketing et commercialisation pages 04 à 15
- Communication pages 16 à 24
- RSE pages 25 à 50
- Management pages 51 à 55
- Juridique pages 56 à 62
- Fiscalité pages 63 à 65

Suivre une formation au sein de notre organisme, vous garantit :

- Une formation de qualité grâce au label Qualiopi qui atteste de la qualité des processus mis en œuvre afin de pouvoir concourir au développement des compétences de vos collaborateurs. Ce référencement qualité vous permet également d'obtenir le remboursement partiel ou total de vos prestations de formation via leur organisme collecteur. Il peut s'agir des OPCO, des FAF (Fonds d'Assurance Formation) ou bien encore du CPF (Compte Personnel de Formation)
- Des intervenants experts
- Des formations adaptées à vos besoins
- Un accompagnement personnalisé

Toutes nos formations sont adaptées aux personnes porteuses d'un handicap.

THÈMES DES FORMATIONS				
MARKETING ET COMMERCIALISATION				
COMMUNICATION				
RSE				
MANAGEMENT				
JURIDIQUE				
FISCAL				
 Accessible sans aménagement spécifique				
 Accessible avec aménagements spécifiques				

Informations et inscriptions :

Sophie VERGER

Chargée emploi formation - Référente handicap

07.62.28.35.59 - s.verger@unimev.fr

Marketing Commercialisation



L'événementiel facile : réussir son événement avec les outils d'aujourd'hui

Objectifs

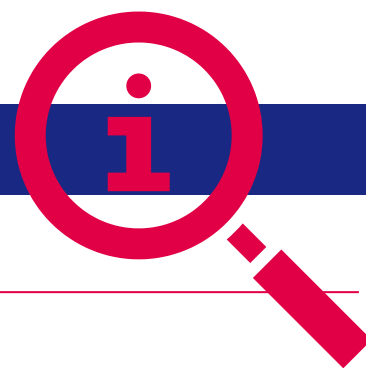
Maîtriser les outils et les processus pour réussir son événement



Programme

Les étapes fondamentales d'un événement réussi	• Les 4 piliers d'un événement • Les 4 formats des événements d'aujourd'hui
Planifier et anticiper	• Les 4 P : la méthode pour réussir n'importe quel événement • Le rétroplanning • Le budget : pilotage des dépenses, négociation des prestations et des tarifs • Exemples de bons outils et tableaux de bords
Connaître ses cibles et maîtriser son écosystème pour mieux adapter son événement	• Les participants ont changé • Comprendre ce qui se joue entre physique et digital
Booster l'avant événement grâce au faire venir et au faire rester	• Le développement du visitorat via des campagnes de recrutement avec des objectifs d'inscriptions individuelles et groupes • Quels canaux de communication ? • L'utilisation de l'IA dans sa communication
Identifier les bons KPIs	• Suivi des inscriptions et pilotage
Préparer la mise en place et le déroulé sur site	• Coordination des actions autour du parcours de visite : gestion de la mise en ligne du salon - event au sein du site et de la plateforme hybride, briefing des hôtes, accueil visiteurs et optimisation du parcours de visite, gestion des flux...
Actions et suivi post-événement	• Les différents outils et formats post-événement

Modalités pratiques



Public : Equipes évoluant dans le monde de l'événementiel Organisateurs d'événements	Pré-requis : Avoir des connaissances sur les prestataires d'un événement
Tarif inter par personne : Adhérent : 900,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel
Démarche pédagogique : Méthode active pour provoquer et structurer des échanges, mise en situation sur des cas pratiques	Méthode d'évaluation : Etude de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 100 % (2023)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Benoît TRYSTRAM



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Fondateur et gérant de Tout va très Bien, **Benoît** a plus de 19 ans d'expérience dans le domaine de l'événementiel. Il est l'une des références sur les événements hybrides, digitaux et métavers. Il a enseigné plus de 12 ans dans de nombreuses écoles : ECS Paris, ESGCI, ISEFAC Bachelor, Groupe IGS, EFFICOM, EFAP.

Apprendre la gestion d'événements par le jeu

Objectifs

Maîtriser son stress
Apprendre à travailler en équipe et développer son leadership
Communiquer de manière claire et efficace à toutes les étapes
Être capable de planifier, de définir les priorités et gérer son temps
Faire face aux imprévus, savoir s'adapter, prendre des décisions
Optimiser et gérer efficacement les ressources



Programme

Accueil	Avec : Reveal game Découvrir le programme et les participants
Gestion du stress et gestion de projet	Avec : Pandemic / L'île interdite - Prendre des décisions rapides et efficaces sous pression, faire des choix - Travailler ensemble pour atteindre un objectif commun
Travail en équipe et communication	Avec : Codenames / The Mind - Valoriser le rôle de chacun au sein d'une équipe - Communiquer de façon efficace, comprendre les perspectives des autres pour réussir - Favoriser l'écoute active
Gestion de projet et stratégie	Avec : Ticket to Ride / Encore - Mettre en place une stratégie à long terme, planifier et gérer les ressources - Optimiser et gérer efficacement les ressources
Brief et gestion du temps	Avec : Dixit / Identik - Être capable de faire un brief clair, de donner des directives claires - Penser rapidement et gérer le temps
Réflexion et conclusion	- Appliquer les enseignements de la journée au monde de l'événementiel - Identifier ses forces et faiblesses : carte mentale / araignée

Modalités pratiques



Public : Equipes évoluant dans le monde de l'événementiel Organisateurs d'événements	Pré-requis : Avoir des connaissances sur les prestataires d'un événement
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel
Démarche pédagogique : Méthode ludique pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas pratiques	Méthode d'évaluation : Analyse Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Benoît TRYSTRAM



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÉNEMENT

Fondateur et gérant de Tout va très Bien, **Benoît** a plus de 19 ans d'expérience dans le domaine de l'événementiel. Il est l'une des références sur les événements hybrides, digitaux et métavers. Il a enseigné plus de 12 ans dans de nombreuses écoles : ECS Paris, ESGCI, ISEFAC Bachelor, Groupe IGS, EFFICOM, EFAP.

Adapter son événement aux attentes des visiteurs

Objectifs

Acquérir les fondamentaux nécessaires pour déployer une stratégie marketing centrée sur le visiteur, afin d'engager une nouvelle croissance et dynamiser sa fréquentation

Identifier la promesse de son événement et ses fondamentaux

Identifier les motivations des visiteurs

Structurer les critères de segmentation des visiteurs, le parcours et l'expérience visiteurs

Segmenter l'offre commerciale et événementielle

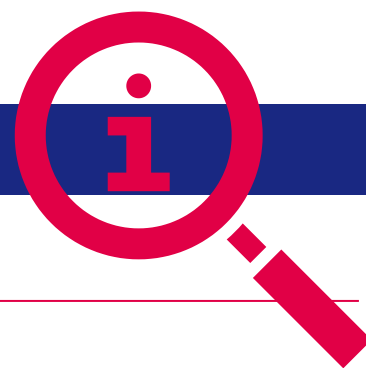
Mesurer la satisfaction clientèle



Programme

Actualiser et réinterroger ses fondamentaux marketing	• Identifier la promesse de son événement pour les visiteurs et en rédiger les fondamentaux • Diagramme de Porter, Forces & faiblesses • Plateforme de marque, Parcours vs Expérience • Structurer les critères de segmentation des visiteurs • Identifier les motivations des visiteurs sur les fondamentaux identifiés • Persona, segmentation des publics, attentes des publics dans une analyse holistique
Structurer son événement en phase avec les attentes de ses visiteurs	• Traduire les attentes du public en cahier des charges, pour définir son positionnement et la déclinaison de son offre commerciale • Positionnement marketing, 5 niveaux de produits selon Kotler • Proposer une offre d'animation adaptée aux attentes des visiteurs et cohérente avec les enjeux de fréquentation de l'évènement • Matrice d'animation par objectif • Structurer le parcours et l'expérience visiteurs en points factuels et vérifiables • Outils personnalisés de suivi parcours et expérience visiteurs • Mesurer et intégrer la satisfaction du visiteur dans la stratégie pour répondre aux attentes du public sur les futures éditions • Indicateurs de performance KPI, questionnaire satisfaction et méthodologie

Modalités pratiques



Public : Organisateurs d'événements BtoC ou BtoB : direction générale, commissaires de salons, responsables communication	Pré-requis : Être en charge de l'organisation d'événements pro / grand public
Tarif inter par personne : Adhérent : 900,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel
Démarche pédagogique : Méthode participative et interactive basée sur les événements des participants et mises en situation	Méthode d'évaluation : Mises en pratique Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : François HEID



François a 30 ans d'expérience dans le tourisme et l'événementiel. Il a notamment participé à la relance de Vulcania en Auvergne et d'Alpexpo à Grenoble. Profil hybride public / privé, il a une expérience dans la définition de stratégie marketing et dans leur mise en œuvre très opérationnelle. En tant que consultant, il accompagne, sur des enjeux de positionnement, de mise en marché et de transformation digitale, des acteurs publics et privés dans différentes filières. En tant que formateur il intervient sur des sujets de marketing stratégique, territorial et opérationnel dans différents organismes dont CCI Formation et l'IEFT.

Utiliser les réseaux sociaux dans sa stratégie de développement

Objectifs



Acquérir les fondamentaux nécessaires pour définir une stratégie marketing d'utilisation des réseaux sociaux et déployer une ligne éditoriale efficace

Comprendre les spécificités des différents réseaux sociaux pour choisir les plateformes les plus adaptées à son évènement

Apprendre à analyser les données et les statistiques des réseaux pour évaluer l'efficacité de son action et l'ajuster si besoin

Apprendre à définir son public cible et les objectifs attendus dans sa prise de parole sur chaque plateforme retenue

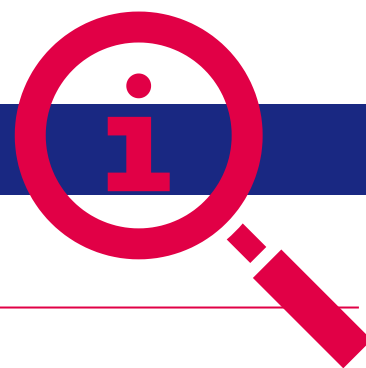
Comprendre les bonnes pratiques de création pour optimiser l'attractivité de ses réseaux et le taux d'engagement des publics

Apprendre à élaborer une stratégie de contenu et son calendrier éditorial

Programme

Introduction aux réseaux sociaux et aux outils d'analyse de leur performance	• Découvrir les différentes plateformes de réseaux sociaux • Découvrir les outils d'analyse des réseaux sociaux (Facebook Insights, Google Analytics, etc.) • Découvrir les indicateurs clés de performance (taux d'engagement, portée, clics, etc.) • Apprendre à interpréter les données pour améliorer sa stratégie marketing
Utiliser des réseaux sociaux dans sa stratégie marketing	• Apprendre à identifier son public cible et ses personas au regard des objectifs marketing de l'évènement • Apprendre à identifier les avantages et inconvénients de chaque plateforme au regard de l'évènement pour choisir les plus pertinents • Apprendre à élaborer une stratégie de contenus et à mettre en place un calendrier éditorial • Faire vivre son évènement tout au long de l'année en animant sa communauté • Découvrir les outils de création de contenu et les techniques de storytelling pour captiver l'audience

Modalités pratiques



Public : Organisateurs d'événements BtoC ou BtoB : direction générale, commissaires de salons, responsables communication	Pré-requis : Être en charge de l'organisation d'événements pro / grand public
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel
Démarche pédagogique : Méthode participative et interactive basée sur les événements des participants et mises en situation	Méthode d'évaluation : Mises en pratique Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : François HEID



François a 30 ans d'expérience dans le tourisme et l'événementiel. Il a notamment participé à la relance de Vulcania en Auvergne et d'Alpexpo à Grenoble. Profil hybride public / privé, il a une expérience dans la définition de stratégie marketing et dans leur mise en œuvre très opérationnelle. En tant que consultant, il accompagne, sur des enjeux de positionnement, de mise en marché et de transformation digitale, des acteurs publics et privés dans différentes filières. En tant que formateur il intervient sur des sujets de marketing stratégique, territorial et opérationnel dans différents organismes dont CCI Formation et l'IEFT.

Vendre et commercialiser un congrès / une offre MICE / un événement professionnel - grand public

Objectifs

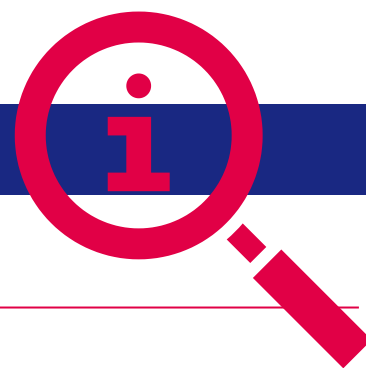
Faire monter en compétences les équipes commerciales
Maîtriser son marché /connaître les tendances et évolutions du secteur
Acquérir les techniques de vente propres à l'événementiel
Réussir les ventes de surfaces et de services additionnels



Programme

Les données du secteur	• Les chiffres clefs du secteur de l'événementiel (source Unimev) • Les motivations des exposants et les raisons d'exposer • Les évolutions et les tendances de demain
Les techniques de prospection, de négociation et de vente par téléphone propres à l'événementiel	• Les 5 étapes clés pour être efficace: « se préparer, prendre contact, découvrir, argumenter et conclure » • Organiser sa prospection : Gestion du temps et rétro - planning • Stratégie et choix des prospects (cibles prioritaires / référents) • Acquérir les bonnes pratiques de la relance par téléphone • Répondre et traiter les objections spécifiques aux manifestations • Les techniques de « closing » et de fidélisation
Les aspects concrets de la vente	• Connaissance des différents services impliqués dans les foires, salons et congrès • Les outils de commercialisation: dossiers d'inscription, site internet • Les prescripteurs et réseaux à utiliser pour la promotion de l'événement • Gestion des implantations des stands sur plans (cas pratiques) • Relance des impayés
Le suivi des actions commerciales	• Les indicateurs de la performance commerciale : tableau de bord • Les outils pour améliorer le suivi (nombre d'appels, ratios..) • Organiser ses actions en fonction des priorités

Modalités pratiques



Public : Equipes commerciales des organisateurs de foires et salons / congrès / MICE	Pré-requis : Pratiquer la commercialisation des foires et salons / congrès / MICE
Tarif inter par personne : Adhérent : 900,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel
Démarche pédagogique : Méthode active pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas concrets et exercices pratiques	Méthode d'évaluation : Mises en situation Etudes de cas pratiques Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 95 % (2023)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Emmanuel MELOT



unimev
UNION FRANÇAISE DES METIERS DE L'ÉVÉNEMENT

17 années passées chez un des leaders de l'événementiel, au sein du département Industrie (salons professionnels Alliance, STIM, Industrie Lyon et Paris), dont 6 ans dans le département Grand Public (Foire de Lyon, Living...), lui ont permis d'acquérir des compétences dans l'argumentation des événements, la relation client-exposant et renforcé sa passion pour votre métier.

Comment prospecter et fidéliser ses clients

Objectifs

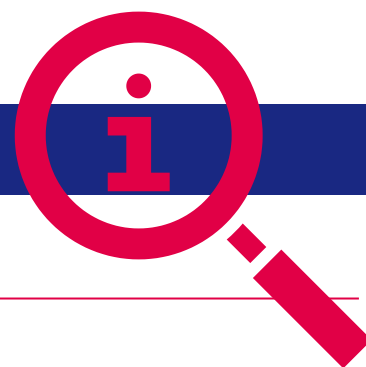
Faire monter en compétences les équipes commerciales
Maîtriser son marché /connaître les tendances et évolutions du secteur
Acquérir les techniques de vente propres à l'événementiel
Maintenir la relation commerciale



Programme

Les données du secteur	• Les chiffres clefs du secteur de l'événementiel (source Unimev) • Les motivations des exposants et les raisons d'exposer • Les évolutions et les tendances de demain
Les techniques de prospection, de négociation et de vente par téléphone propres à l'événementiel	• Les 5 étapes clés pour être efficace: « se préparer, prendre contact, découvrir, argumenter et conclure » • Organiser sa prospection : Gestion du temps et rétro - planning • Stratégie et choix des prospects (cibles prioritaires / référents) • Acquérir les bonnes pratiques de la relance par téléphone • Répondre et traiter les objections spécifiques aux manifestations • Les techniques de « closing » et de fidélisation
Gestion de la relation client	• Rassurer et maintenir la confiance de vos clients • L'utilisation des réseaux sociaux pour communiquer • Conclure vos ventes en situation difficile
Le suivi des actions commerciales	• Les indicateurs de la performance commerciale : tableau de bord • Présentation du calculateur de performance globale • Les outils pour améliorer le suivi (nombre d'appels, ratios..) • Organiser ses actions en fonction des priorités

Modalités pratiques



Public : Equipes commerciales des organisateurs de foires et salons	Pré-requis : Pratiquer la commercialisation des foires et salons
Tarif inter par personne : Adhérent : 900,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel
Démarche pédagogique : Méthode active pour provoquer et structurer des échanges Mise en situation sur des cas concrets et exercices pratiques	Méthode d'évaluation : Mises en situation Etudes de cas pratiques Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 100 % (2022)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Emmanuel MELOT



17 années passées chez un des leaders de l'événementiel, au sein du département Industrie (salons professionnels Alliance, STIM, Industrie Lyon et Paris), dont 6 ans dans le département Grand Public (Foire de Lyon, Living...), lui ont permis d'acquérir des compétences dans l'argumentation des événements, la relation client-exposant et renforcé sa passion pour votre métier.

Communication



Effective event communication

ou comment communiquer en anglais avec efficacité sur votre événement

Objectifs

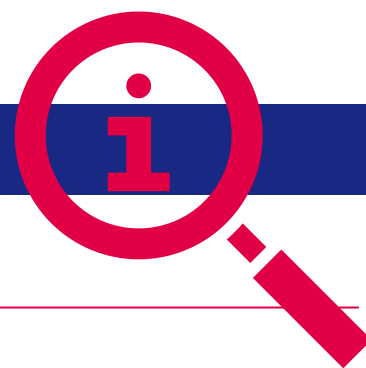
Pitcher votre événement en anglais d'une manière authentique, engageante et structurée
Rédiger des textes clairs et personnalisés pour établir de bons rapports avec vos clients, vos prestataires et/ou votre communauté digitale
Utiliser un vocabulaire courant de l'événementiel avec aisance et précision



Programme

Faire connaissance, faire la conversation avec confiance	• Dépoussiérer votre anglais et monter en compétences conversationnelles avec des activités « Get to Know You (GTKY) »
Elargir votre vocabulaire commercial, logistique, en marketing et communication ... Dessinez-moi votre métier	• Utiliser le sketchnoting (la prise de notes visuelle) pour parler de votre métier et de vos missions • Elaborer un lexique : créer des cartes mémo numériques avec Quizlet et faire un quizz en mode collaboratif pour réviser le vocabulaire acquis • Mettre en pratique le vocabulaire en fonction des réalités professionnelles, exemples : ◦ Vendre un stand à un futur exposant ◦ Négocier avec un exposant ◦ Expliquer le plan de communication de mon événement...
Ecrire directement à vos interlocuteurs	• Ecrire des textes courts : atelier de microwriting : ◦ Faciliter le flux d'idées et développer votre fluidité grâce au speedwriting ◦ Créer une description d'un événement en groupe • Mettre en application les techniques d'écriture : travailler sur un texte professionnel (mail, posts...) ou rédiger un texte dont vous aurez besoin
Engager votre public avec votre pitch	• Préparer votre pitch : ◦ Identifier votre message ◦ Être clair et direct : choisir les mots clés ◦ Adapter votre pitch à un autre interlocuteur • Animer votre pitch : ◦ Visualiser et mémoriser l'information clé : story mapping ◦ Visualiser et mémoriser les mots clés : technique « La Montagne » • Adapter votre pitch à un autre d'interlocuteur : utilisation de la voix et du langage corporel • Présenter votre pitch puis feedback

Modalités pratiques



Public : Toute personne amenée à interagir en anglais	Pré-requis : Niveau A2 en anglais : niveau intermédiaire ou usuel
Tarif inter par personne : Adhérent : 900,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel
Démarche pédagogique : Approche créative, individualisée et interactive s'appuyant sur les arts visuels, les techniques de storytelling et les expériences terrain	Méthode d'évaluation : Ateliers avec mise en pratique Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Diane TISDALL



Fondatrice et formatrice diplômée de Tisdallish, des formations en anglais spontané. Ces formations pratiques font appel à mes 20 ans d'expérience dans les industries créatives et culturelles (notamment la musique, le théâtre et le patrimoine) ainsi que la recherche à dimension internationale (Londres, Paris, Stockholm, Tokyo, Caroline du Nord et Nouvelle-Galles du Sud). Elle accompagne tout professionnel souhaitant consolider et développer son anglais. Ses clients récents et actuels sont une championne de France Cadette du 1500m, le dirigeant de l'e-commerce VetSécurité, un sommelier du Stade Marcel Michelin (ASM Rugby) ainsi que des futurs développeurs des projets ou établissements culturels et managers internationaux (Université Clermont Auvergne et ESC Clermont Business School).

Meeting Design Niveau 1 : Comment bâtir un événement qui fait du sens avec l'EVENTCANVAS ?

Objectifs

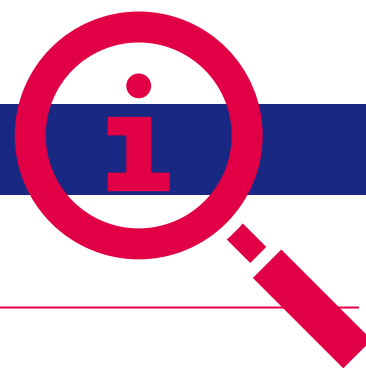
Se familiariser avec le concept de meeting design ou architecture de l'événement
Utiliser la méthode de l'#EVENTCANVAS
Savoir pratiquer la méthode pour redonner sens et stratégie à vos événements



Programme

Session d'introduction à la méthode	• Appréhender les outils Mural et Zoom • Apprendre à se connaître • EventCanvas, pourquoi et comment ? • Comment les leaders et acteurs du changement utilisent l'#EventCanvas ? • Les étapes de l' EventCanvas • Cas d'étude pour le reste des sessions
Identifiez le CHANGEMENT de comportement	• Identifier les 6 rôles pour l'Event Canvas • Sélectionner nos parties prenantes • Utilisation des cartes d'empathie • Mise en pratique de l'Event Canvas par partie prenante
CADREZ le défi de la conception	• L'EventCanvas étape par étape • Créer l'histoire de chaque étape • Le Delta Event Canvas : préparation pour la conception
L'heure du PROTOTYPE	• Prototype/s de l'événement • Debrief du Business case + questions additionnelles • Remise du Certificat de Participation Niveau 1

Modalités pratiques



Public : Cadres, responsables événementiels, collaborateurs	Pré-requis : Être impliqué dans la stratégie, le développement, le marketing et la communication d'entreprises de lieux et entreprises événementielles
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 595,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel ou distanciel (2 modules de 4 heures)
Démarche pédagogique : Travail collectif sur un événement donné et choisi ensemble Utilisation des outils Mural et Zoom	Méthode d'évaluation : Cas pratiques Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 100 % (2021)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Vincent ROUX



Vincent est CEO de VRConsulting, un cabinet de conseils pour la filière événementielle et hôtelière. Certifié du Certificat d'Event Designers et Past Président de l'association Meeting Professionals International, Vincent a développé une expertise reconnue.

Passionné par son métier, il prône pour la mise en relation, le dialogue et la transmission du savoir-faire et le savoir-être en intervenant lors de conférences, créant des événements et enseignant.

Meeting Design Niveau 2 : Comment bâtir un événement virtuel/hybride avec l'EVENTCANVAS ?

Objectifs

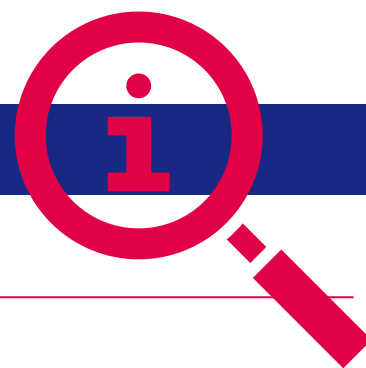


Utiliser la méthode de l'EVENTCANVAS pour créer des événements virtuels et hybrides innovants
Comprendre les enjeux d'un événement virtuel/hybride
Créer le design de votre événement hybride en collaborant avec ces parties prenantes

Programme

L'environnement des événements virtuels et hybrides	• Comprendre les enjeux des organisateurs et des participants • Les typologies d'événements virtuels et hybrides • Exemples d'événements phares et analyse de l'impact • Benchmark des solutions existantes et pour quelle(s) fin(s)
Articuler l'événement hybride (Cas d'étude)	• Event Canvas – 14 étapes incluant la partie budgétaire • Comprendre le fonctionnement des participants créer les parcours d'expérience • Technologies - plateforme d'interaction, matériel audio-visuel • Event Delta – consolidation des idées générées
L'heure des PROTOTYPES	• Debrief du Business case • Prototype/s de l'événement : par groupe réflexion sur le prototype envisagé et le parcours d'expérience
PROTOTYPES - la suite	• Prototype de l'événement : (suite) par groupe réflexion sur le prototype envisagé et le parcours d'expérience • Présentation du prototype • Mise en place des outils et solutions digitales pour cet événement • Rédaction du cahier des charges pour une plateforme digitale • Debrief du Business case + questions additionnelles • Remise du Certificat de Participation Niveau 1 • Conclusion

Modalités pratiques



Public : Cadres, responsables événementiels, et collaborateurs impliqués dans la stratégie, le développement, le marketing et la communication d'entreprises de lieux et entreprises événementielles	Pré-requis : Avoir suivi la formation Meeting Design Niveau 1
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 595,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel ou distanciel (2 modules de 4 heures)
Démarche pédagogique : Travail collectif sur un événement donné et choisi ensemble Utilisation des outils Mural et Zoom	Méthode d'évaluation : Cas pratiques Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 100 % (2021)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Vincent ROUX



Vincent est CEO de VRConsulting, un cabinet de conseils pour la filière événementielle et hôtelière. Certifié du Certificat d'Event Designers et Past Président de l'association Meeting Professionals International, Vincent a développé une expertise reconnue.

Passionné par son métier, il prône pour la mise en relation, le dialogue et la transmission du savoir-faire et le savoir-être en intervenant lors de conférences, créant des événements et enseignant.

Meeting Design Niveau 1 + 2 : L'EVENTCANVAS pour l'événement virtuel/hybride

Objectifs

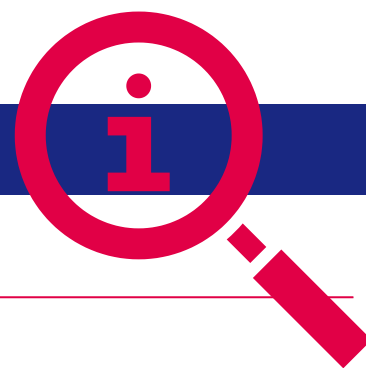
Utiliser la méthode de l'#EVENTCANVAS pour créer des événements virtuels
Se familiariser avec le concept de meeting design ou architecture de l'événement
Savoir pratiquer la méthode de l'#EVENTCANVAS pour redonner sens et stratégie à vos événements Utiliser la méthode pour créer des événements virtuels hybrides innovants et impactants
Créer le design de votre événement hybride en collaborant avec ces parties prenantes



Programme

Session d'introduction à la méthode	• Appréhender les outils Mural et Zoom • L'EventCanvas, pourquoi et comment
Identifiez le CHANGEMENT de comportement & l'OBJECTIF de nos parties prenantes	• Quels objectifs pour quels événements • Pré et Post événement : identification du comportement par partie prenante • Créer un parcours d'expérience adapté
CADREZ le défi de la conception	• Construire ensemble l'articulation de l'événement grâce à l'Event Canvas par partie prenante
L'environnement des événements virtuels et hybrides	• Comprendre les enjeux des organisateurs et des participants • Les typologies d'événements virtuels et hybrides • Benchmark des solutions existantes et pour quelle(s) fin(s)
Articuler l'événement hybride (Cas d'étude)	• Event Canvas – 14 étapes incluant la partie budgétaire
L'heure des PROTOTYPES	• Prototype/s de l'événement : par groupe réflexion sur le prototype envisagé et le parcours d'expérience • Mise en place des outils et solutions digitales pour cet événement • Rédaction du cahier des charges pour une plateforme digitale

Modalités pratiques



Public : Cadres, responsables événementiels, collaborateurs	Pré-requis : Être impliqué dans la stratégie, le développement, le marketing et la communication d'entreprises de lieux et entreprises événementielles
Tarif inter par personne : Adhérent : 1 000,00 € HT Non adhérent : 2 000,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures en présentiel ou distanciel (4 modules de 3,5 heures)
Démarche pédagogique : Travail collectif sur un événement donné et choisi ensemble Utilisation des outils Mural et Zoom	Méthode d'évaluation : Cas pratiques Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 100 % (2021)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Vincent ROUX



Vincent est CEO de VRConsulting, un cabinet de conseils pour la filière événementielle et hôtelière. Certifié du Certificat d'Event Designers et Past Président de l'association Meeting Professionals International, Vincent a développé une expertise reconnue.

Passionné par son métier, il prône pour la mise en relation, le dialogue et la transmission du savoir-faire et le savoir-être en intervenant lors de conférences, créant des événements et enseignant.

RSE DEVELOPPEMENT DURABLE



Mesure et gestion carbone pour le secteur de l'événementiel

Objectifs

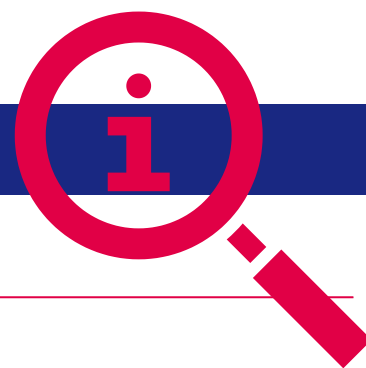
Comprendre l'importance de mesurer et gérer l'impact carbone dans le secteur événementiel
Connaître la réglementation, les normes et standards spécifiques à l'événementiel
Découvrir et utiliser des outils adaptés pour mesurer et réduire l'empreinte carbone des événements



Programme

Introduction	• État des lieux de l'impact environnemental de l'événementiel • Importance de la réduction carbone dans ce secteur
Réglementation et normes	• Réglementations spécifiques à l'événementiel (exemple : normes pour les grands événements, festivals) • Normes internationales pertinentes (ISO 20121 sur la gestion responsable d'événements)
Mesure de l'impact carbone dans l'événementiel	• Les principaux postes d'émissions : transport, alimentation, hébergement, matériaux... • Introduction aux outils spécifiques de mesure pour l'événementiel
Stratégies de réduction et de compensation	• Bonnes pratiques pour réduire son empreinte carbone : choix du lieu, partenaires écoresponsables, transport, alimentation durable... • Mécanismes de compensation : comment fonctionnent-ils et sont-ils adaptés à l'événementiel ?
Atelier pratique	• Travail en groupes : planification d'un événement écoresponsable en tenant compte de la mesure et de la réduction de l'empreinte carbone. • Retour d'expérience et discussion
Conclusion	• La voie à suivre : comment intégrer durablement ces pratiques dans le secteur événementiel ?

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référénts démarche RSE	Pré-requis : Etre en charge du pilotage événementiel, du marketing, développement et relations commerciales, du reporting, de la RSE ou de la de la communication Maîtrise des tableaux Excel
Tarif inter par personne : Adhérent : 550,00 € HT Non adhérent : 1 000,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel
Démarche pédagogique : Exposés théoriques Discussions interactives Études de cas Ateliers pratiques	Méthode d'évaluation : Quiz et évaluation orale Évaluation sommative et évaluation pratique Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 89 % (2023)	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Pascal MARLY (Kabaun)



Pascal est un ingénieur chimiste, avec une expertise particulière dans la gestion et la réduction de l'impact carbone. Son expérience riche en innovation, combinée à sa connaissance approfondie des normes environnementales, le positionne comme une figure clé pour guider les professionnels de l'événementiel vers une démarche plus écologique. Son expérience dans divers secteurs industriels, lui permettent d'appliquer maintenant ses connaissances au secteur événementiel.

Eco-concevoir ses événements

Objectifs

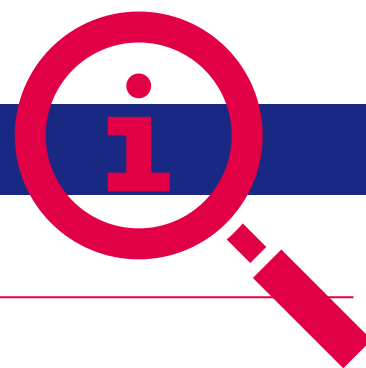
S'approprier les enjeux de l'événementiel éco-responsable
Découvrir les solutions et outils concrets
Réaliser un autodiagnostic de ses pratiques
Co-construire son plan d'action pour éco-concevoir ses événements



Programme

Arbre à objectifs	• Atelier de partage autour des objectifs de la formation
Enjeux clés et raisons de s'engager	• Définition et notions clés (développement durable, écoresponsabilités, RSO, économie circulaire, transition écologique, performance globale, impact positif et héritage...) • Pourquoi s'engager ? Recherche de sens, maîtrise des risques, conquête de nouveaux marchés, acceptabilité sociétale • Enjeux clés de l'événementiel responsable
Eco-conception illustrée et diagnostic	• Revue du sujet de l'éco-conception des événements sous le prisme de 3 niveaux d'engagement • 7 thématiques clés : décoration, lieu et technique, transports, restauration, impressions, goodies, déchets • Présentation des enjeux et illustration de ce que c'est d'être « initié », « engagé », « expert » + autoévaluation du niveau de son/ses événement.s
Planification et mise en œuvre opérationnelle	• Décliner opérationnellement ses enjeux RSE pour concevoir un événement éco-responsable : évaluation des enjeux, hiérarchisation, traduction des objectifs RSE en mode opérationnel, planification / éléments clés du plan d'action

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référénts démarche RSE	Pré-requis : Pas de pré-requis
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel ou distanciel
Démarche pédagogique : Pédagogie active, études de cas, simulations, travaux de groupe, voire jeux de rôles	Méthode d'évaluation : Etudes de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Marie-Liesse DOVERGNE (Ipama)



Marie-Liesse est titulaire d'un doctorat sur la RSE dans l'événementiel sportif. En tant que consultante, elle a conseillé et accompagné différentes organisations du monde du sport (administrations, associations, établissements publics) dans la conception et la mise en oeuvre de stratégies RSE. Parallèlement, elle a participé à former des centaines d'étudiants et de professionnels au management, à la communication, ainsi qu'aux stratégies de développement intégrant les enjeux du développement durable

Piloter la RSE dans son organisation selon l'ISO 20121

Objectifs



Se familiariser avec les enjeux clés de la RSE et les principes des démarches qualité
Appréhender les éléments clés de la norme ISO 20121 «Management responsable appliqué à l'activité événementielle»: maîtriser les éléments de la planification et de la mise en œuvre d'une démarche RSE (plan – do), savoir évaluer et consolider son système de management responsable (check – act)
Vérifier, chapitre par chapitre, la bonne compréhension de l'ensemble des exigences de la norme et de leur interprétation
Approfondir et clarifier les points nécessaires
Echanger autour de l'application concrète des exigences de la norme au cas pratiques rencontrés

Programme - Jour 1

Développement durable, responsabilité sociétale et transition écologique et sociale, de quoi parle-t-on ?	• Définition et notions clés • Contexte international (accords de Paris, ODD) • Contexte national (agenda 2030 et déclinaisons sectorielles)
Les engagements du secteur événementiel : les réseaux, labels, normes et outils de reconnaissance, les organisateurs, les lieux, les prestataires, les sponsors...	• De l'éphémère au durable : les enjeux (transport, énergie, déchets, restauration, accessibilité, impact économique, insertion professionnelle...), réussites, difficultés • Pourquoi s'engager ? Recherche de sens, maîtrise des risques, conquête de nouveaux marchés, acceptabilité
Les premiers pas : conditions clés et réalisation du diagnostic de ses activités	• Les conditions clés d'un engagement réussi • Les principales étapes d'une démarche crédible : du diagnostic initial à l'amélioration continue • Le PDCA
Introduction à l'ISO 20121 – Chapitre 4	• Contexte – revue des 5 points du chapitre (déclaration de mission et de valeurs, cartographie des processus...)
Réaliser le diagnostic de ses activités	• Le dialogue avec les parties prenantes pour s'adapter et avancer ensemble (co-construction, intelligence collective interne, nouvelles relations clients / fournisseurs) • Analyse de la matérialité des enjeux RSO de son entreprise et de ses activités • La formalisation de ses valeurs, de sa politique et de sa stratégie

Piloter la RSE dans son organisation selon l'ISO 20121

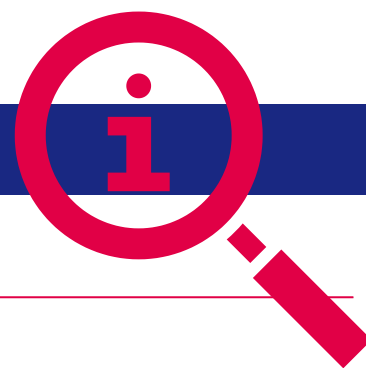
Programme - Jour 2

Leadership	• Revue des 3 points du chapitre 5 de l'ISO 20121 • Focus sur les différentes expressions du leadership, le rôle du responsable du système de management responsable au sein de l'organisation
Planification	• Revue des 2 points du chapitre 6 de l'ISO 20121 • Focus sur l'analyse des risques et opportunités et son utilisation, l'évaluation périodique des enjeux, les objectifs, cibles et plans d'action • Focus sur le suivi et la vérification des exigences légales
Soutien	• Revue des 5 points du chapitre 7 de l'ISO 20121 • Focus sur la gestion des compétences et la sensibilisation

Programme - Jour 3

Soutien	• Focus sur la communication • Focus sur la gestion documentaire
Fonctionnement	• Revue des 3 points du chapitre 8 de l'ISO 20121 • Focus sur les achats responsables
Evaluation des performances et amélioration continue	• Revue des 6 points des chapitres 9 et 10 de l'ISO 20121 • Focus sur : la matrice de maturité comme outil d'évaluation – les méthodes et outils de surveillance et d'analyse – les audits internes et les revues de direction – l'identification et le traitement des non-conformités
Atelier collaboratif	• Co-construction de préconisations d'actions à mettre en place à la suite de la formation

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référénts démarche RSE	Pré-requis : Expérience en lien avec la RSE
Tarif inter par personne : Adhérent : 1 500,00 € HT Non adhérent : 2 400,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 3 jours en présentiel
Démarche pédagogique : Apports théoriques, échanges autour d'exemples issus l'expérience du formateur et du stagiaire, ateliers d'application et synthèse	Méthode d'évaluation : Exercices pratiques Quiz - questionnaire Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateurs : Ipama



Caroline DURAND-GASSELIN : Titulaire d'un Master en Politiques de l'Environnement de Sciences Po Paris, formée à l'audit de systèmes de management et à la conduite de programmes organisationnels de changement en faveur de la responsabilité sociétale et experte de l'accompagnement à la certification ISO 20121.

Matthieu JOUBERT : Titulaire d'un Master en management des organisations sportives et formé à l'audit de systèmes de management et compétent dans la mise en œuvre de plusieurs normes et référentiels de développement durable.

Laetitia ZAPPELLA : Titulaire d'un diplôme d'ingénieure en Aménagement du Territoire et d'un Master en Administration des Entreprises et formée à la mise en œuvre de prestations Bilan carbone®.

Objectifs



Expérimenter et s'approprier les étapes et les outils du management d'une démarche RSE pour être capable de sensibiliser, inspirer et engager

Clarifier les enjeux liés à la fonction RSE

Comprendre les différents contextes d'exercice de la fonction et leurs conséquences sur les modalités d'exercice

Connaître les 3 leviers de la fonction RSE : organisation, missions, expertise/compétences

Partager les bonnes pratiques

Programme

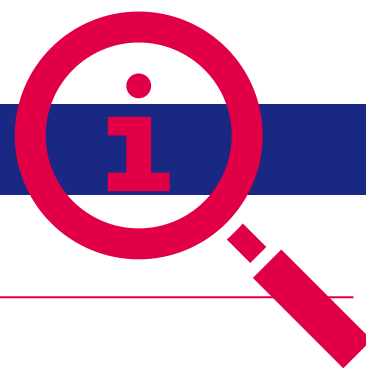
Manager une démarche RSE

- La vision, le sens, pourquoi s'engager dans une démarche RSE : connaître les données clés à partager pour sensibiliser
- Des solutions et des outils pour illustrer les modalités de mises en oeuvre concrètes : partager des outils et des cas concrets pour inspirer
- Le pilotage et l'animation de la démarche RSE : expérimenter et s'approprier les outils d'animation de la démarche RSE

La fonction RSE

- Les points forts et les inconvénients de la fonction RSE, quel titre dans l'organisation
- La fonction RSE dans l'organigramme : positionnement et perception de la fonction
- Les missions liées à la fonction RSE : évolution de la fonction, la valeur ajoutée, les perspectives d'évolution
- Les compétences liées à la fonction RSE (hard skills, soft skills, 3 éléments clés, un profil type ?), construction d'une fiche de poste idéale
- Les difficultés rencontrées : pistes d'action, synthèse des 6 choses à faire pour bien (re)commencer

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référents démarche RSE	Pré-requis : Connaissance de bases du développement durable et de la RSE Connaissance de la stratégie RSE de votre organisation
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en distanciel (2 demi-journées)
Démarche pédagogique : Apports théoriques, échanges autour d'exemples issus l'expérience du formateur et du stagiaire, ateliers d'application et synthèse	Méthode d'évaluation : Etudes de cas pratiques Quiz - questionnaire Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Marie-Liesse DOVERGNE (Ipama)



Marie-Liesse est titulaire d'un doctorat sur la RSE dans l'événementiel sportif. En tant que consultante, elle a conseillé et accompagné différentes organisations du monde du sport (administrations, associations, établissements publics) dans la conception et la mise en oeuvre de stratégies RSE. Parallèlement, elle a participé à former des centaines d'étudiants et de professionnels au management, à la communication, ainsi qu'aux stratégies de développement intégrant les enjeux du développement durable

Développer la RSE grâce à la santé et sécurité au travail

Objectifs

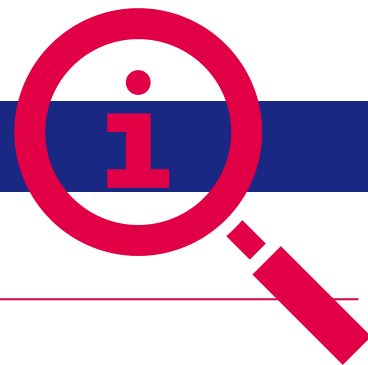
Situer les enjeux et obligations en santé et sécurité au travail sur un événement
Être en mesure d’engager les démarches en santé et sécurité au travail
lors de l’organisation d’un événement



Programme

Identifier les enjeux de la santé sécurité	• Place de la santé sécurité au travail dans les normes et référentiels RSE et QVT • Travail en groupe sur les enjeux humains, financiers, juridiques, économiques et organisationnels et mise en commun
Bases légales	• Obligations de l’employeur, du salarié • Evaluation des risques • Principes généraux de prévention • Informations et formations
Etude de cas	• Organisation d’un événement : quelles démarches en santé et sécurité enclencher et comment intégrer la RSE ?
Documentation	• Système documentaire autour de la santé et la sécurité au travail pour un événement : vigilance, prévention des risques (attestations, plan de prévention, vérifications...)

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / RH Dirigeants d'organisations Référénts démarche RSE	Pré-requis : Pas de pré-requis
Tarif inter par personne : Adhérent : 300,00 € HT Non adhérent : 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 demi-journée en présentiel ou distanciel
Démarche pédagogique : Apports théoriques : exposé de la réglementation, analyse de la réglementation appliquée aux événements, études de cas	Méthode d'évaluation : Etudes de cas pratiques Questionnaire Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Philippe MAGNIEZ (Ipama)



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Philippe est titulaire d'un Mastère Spécialisé en Qualité, Sécurité, Environnement, intervenant en Prévention des Risques Professionnels (IPRP IDF / 2021 / 01) et formateur Santé, Sécurité au Travail. Depuis 2021, à la tête de l'entreprise Prévenscène, il accompagne les professionnels de l'audiovisuel, du spectacle et de l'événementiel pour conjuguer Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et santé et sécurité au travail.

Alimentation événementielle responsable

Objectifs

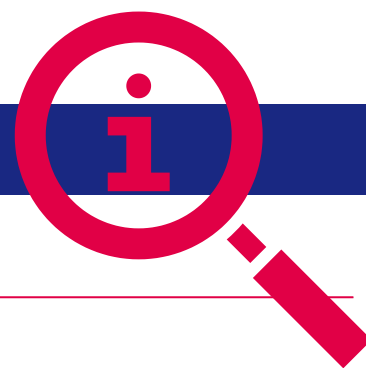


- Comprendre et s'appropriier les enjeux environnementaux et sociaux liés à l'alimentation dans l'organisation d'événements
- Comprendre les étapes méthodologiques pour développer une offre alimentaire durable
- Comprendre les enjeux liés à la communication de ses engagements et actions auprès du public et de l'ensemble de ses parties prenantes
- Mettre en pratique de façon concrète les enseignements de la journée

Programme

Remise en contexte globale sur les enjeux de transition dans l'événementiel	• Approche cycle de vie de l'événementiel : énergie, déchets, transport, alimentation • Remise en contexte dans les grands enjeux : changement climatique et GES, biodiversité, enjeux sociaux et sociétaux
Présentation des enjeux RSE et bonnes pratiques spécifiques à l'alimentation	• Pratiques agricoles dans les filières : usage des produits phytosanitaires et intrants, biodiversité, bien-être animal • Empreinte carbone et ressources : circuits courts, emballages et déchets, gaspillage et pertes, modèle alimentaire, eau... • Répartition de la valeur : commerce équitable, accompagnement à la transition écologique... • Engagement des consommateurs : communication responsable et transparence, enjeux des labels, démarches de progrès...
Cadre de travail pour la construction d'un cahier des charges d'alimentation et restauration durable	• Présentation des axes méthodologiques stratégiques : diagnostic des enjeux, définition des ambitions, dialogue avec les parties prenantes, structuration du cahier des charges et indicateurs, architecture de communication responsable, conception de l'animation de la démarche
Mise en pratique : atelier collaboratif	• Prototype d'un cahier des charges pour une offre alimentaire et de restauration durable

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE / QSHE / restauration événementielle Dirigeants d'organisations, référents démarche RSE	Pré-requis : Connaissance de bases du développement durable et de la RSE Connaissance de la stratégie RSE de votre organisation
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 2 demi-journées en distanciel
Démarche pédagogique : Apports théoriques, échanges autour d'exemples issus l'expérience du formateur et du stagiaire, ateliers d'application et synthèse	Méthode d'évaluation : Etudes de cas pratiques Quiz - questionnaire Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Arthur LECERCLE (Ipama)



Arthur est titulaire d'un double diplôme de l'Ecole Polytechnique et d'AgroParisTech, il s'est spécialisé au cours de ses études sur les enjeux écologiques et environnementaux.

En 2014, il rejoint le pôle Alimentation et Consommation Responsables chez Utopies, cabinet pionnier de la RSE en France, au sein duquel il met ses compétences scientifiques au service de missions de conseil en stratégie RSE pour les entreprises du secteur agro-alimentaire.

Objectifs

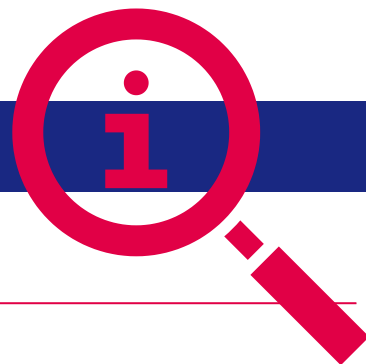
- Comprendre les enjeux de la sobriété énergétique selon les secteurs (organismes, sites, prestataires)
- Identifier les facteurs d'influence selon les parties prenantes internes
- Interagir avec les parties prenantes externes
- Acquérir une méthodologie d'optimisation énergétique en concertation



Programme

Module 1 : Théorie, ordre de grandeur et cadre réglementaire	• Référentiels par secteurs • Plan de sobriété • Ordres de grandeur eq co2 et types d'énergie • Management responsable • Le modèle Paris 2024
Module 2 : Interactions entre les différents secteurs et les bonnes pratiques	• Les différents secteurs : organismes, prestataires, lieux • Les grandes familles de métiers consommateurs d'énergie • Etude de cas
Module 3 : Indicateurs de « sobriété énergétique »	• Les indicateurs au service de la démarche d'amélioration continue • Les variables du bilan de puissance • Etude de cas • Mise en pratique
Module 4 : Optimisation et suivi des performances	• Impératifs de sécurité et de conformité • Fiche de besoin • Analyse de fiches de besoin • Sensibiliser ses parties prenantes

Modalités pratiques



Public : Gestionnaires de sites / Consultants Développement Durable / RSE / QSHE / Directeurs techniques / Dirigeants d'organisations et référents de la démarche RSE / Organismes d'événements Participants issus d'organisations engagées dans une démarche de certification ISO 20121 ou de labellisation BCorp	Pré-requis : Connaissances de base en matière de développement durable et de RSE / Connaissance du plan de sobriété de son organisation (le cas échéant)
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 800,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel
Démarche pédagogique : Apports théoriques, études de cas, simulations, travaux de groupes voire jeux de rôles	Méthode d'évaluation : Mises en pratiques Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateur : Jérémie JOURDAIN (Ipama)



Chargé d'affaires audiovisuel pendant 8 ans, ainsi qu'en charge du secteur événementiel chez un loueur d'énergie électrique et thermique d'envergure pendant 7 ans, il s'implique activement pour le développement de solutions innovantes et écoresponsables sur le secteur événementiel. Diplômé en management de la RSE à l'Institut Léonard de Vinci, il accompagne depuis 2022 les organisations pour leur permettre de faire face aux enjeux actuels de sobriété énergétique sur un secteur particulièrement exposé avec une offre de conseil indépendante de dimensionnement du besoin énergétique couplant une supervision des usages et l'optimisation par la data.

Solutions et passage à l'acte d'un événement responsable

Objectifs

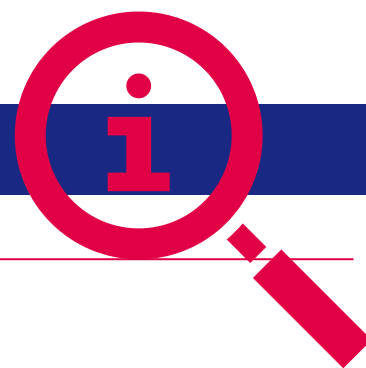


- Comprendre les principes et enjeux du développement durable appliqués à l'événementiel
- Aller plus loin dans l'organisation d'un événement responsable par des mises en application sur des sujets incontournables
- Acquérir de nouvelles compétences pour accueillir et concevoir des événements :
zéro déchet, zéro net carbone, inclusifs, responsables sur la restauration
- Acquérir une méthodologie fiable pour minimiser les impacts négatifs de ses événements et maximiser les impacts positifs

Programme

Introduction au développement durable et à la formation Modules 1 à 4 (3 heures / module)	• M 1 - Vers des événements bas carbone • M 2 - Vers des événements zéro déchets • M 3 - Vers des événements à impact social positif • M 4 - Vers une alimentation responsable ◦ Introduction ◦ Comprendre les enjeux (contexte, chiffres clés), la démarche ◦ Connaître la réglementation ◦ Maîtriser les étapes clés : identifier les postes sensibles, impliquer les parties prenantes, identifier les leviers et construire un plan d'actions, activer les filières pour agir
Bilan et évaluation / Module 5 (2 heures)	• Retour sur les travaux issus des ateliers • Finalisation du plan d'actions • Evaluation

Modalités pratiques



Public : Responsables / professionnels / consultants développement durable / RSE Dirigeants d'organisations Référents démarche RSE	Pré-requis : Connaissances des bases du développement durable et de la RSE
Tarif inter par personne : Adhérent : 900,00 € HT Non adhérent : 1 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (5 demi-journées) en distanciel
Démarche pédagogique : Apports théoriques, positionnement par introduction individuelle, ateliers participatifs, pédagogie inversée	Méthode d'évaluation : Etude de cas pratiques Quiz Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Béatrice MAZEROLLES (Green Evénements)



Béatrice est titulaire d'un master Développement durable des organisations de Dauphine et d'un Bachelor of Art in Business Administration (UWE, Bristol). Référente Qualiopi chez Green Evénements, elle a formé un grand nombre de personnes sur des modules sur mesures ou au catalogue. Elle intervient sur plusieurs formations et accompagne les acteurs de l'événementiel dans leur démarche RSE et leur certification ISO.

Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121

Objectifs



Mise en place d'un système de management responsable conforme

à la norme ISO 20121 en vue de la certification :

Comprendre comment mettre en œuvre un système de management responsable

Maîtriser les enjeux du développement durable spécifiques à l'activité événementielle

Savoir engager les parties prenantes

Acquérir une méthodologie d'évaluation et de suivi du plan d'actions

Répondre aux exigences de la norme ISO 20121 par la mise en place de processus de management responsable et la formalisation d'un système documentaire

Evaluer son système dans une logique d'amélioration continue

Programme : Module 1

Le système de management et la norme ISO 20121 (1 x 7 h)

- Introduction à la norme ISO 20121
 - Introduction au développement durable ; présentation des grands enjeux de développement durable pour la filière événementielle
 - Présentation de la norme ISO 20121 : définitions, fonctionnement d'un système de management responsable appliqué à l'activité événementielle, le principe de l'amélioration continue
 - Planification du projet
 - Démarrage du diagnostic stratégique : définition du périmètre de certification, définition des objectifs stratégiques et analyser son contexte d'entreprise (matrice SWOT), présentation de la consultation des parties-prenantes, méthode et présentation de la matrice de matérialité
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Identifier les valeurs de l'entreprise, les objectifs stratégiques et le contexte (matrice SWOT)
 - Identifier l'impact des enjeux de développement durable sur les objectifs stratégiques de l'entreprise
 - Identifier les parties prenantes
 - Planifier et débiter les écoutes des parties prenantes

Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121

Programme - Module 2

Diagnostic et définition des enjeux prioritaires (2 x 3 h 30)

- Partie théorique
 - Revue des travaux du module 1 pour validation
 - Hiérarchisation des enjeux selon les objectifs stratégiques de l'entreprise
 - Savoir utiliser la matrice de matérialité - Exercices pratiques
 - Mener les écoutes des parties prenantes sélectionnées
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Poursuivre la programmation des écoutes avec les parties prenantes
 - Définir les actions associées à son contexte d'entreprise
 - Se familiariser avec les trames d'écoutes pour se les approprier

Programme - Module 3

Objectifs de développement durable et documents cadres (2 x 3 h 30)

- Partie théorique
 - Revue des travaux du module 2 pour validation
 - Décliner les enjeux prioritaires en objectifs, indicateurs et cibles
 - Présentation du manuel SMR
 - Rédiger sa politique de développement durable
 - Expliquer son fonctionnement à travers sa cartographie des processus
 - Bâtir son plan d'actions et ses fiches identité par processus
 - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Construire le plan d'actions et le tableau de bord (indicateurs, cibles, échéances de mise en œuvre)
 - Etablir sa cartographie des processus
 - Rédiger sa politique de développement durable
 - Rédiger son manuel SMR

Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121

Programme - Module 4

S'approprier les exigences de la norme et rédiger les procédures
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
 - Revue des travaux du module 3 pour validation
 - S'approprier les exigences de la norme
 - Savoir comment rédiger les procédures clés de son système de management
 - Le guide de mise en œuvre, répondant aux exigences de la norme ISO 20121
 - Présentation des exigences liées à la stratégie et à la communication
 - Faire vivre son plan d'actions et impliquer les pilotes
 - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Continuer à faire vivre son plan d'actions
 - Poursuivre la rédaction des documents cadres
 - Rédiger sa procédure sur la stratégie et l'identification des enjeux DD
 - Identifier les pilotes des procédures clés
 - Collecter les informations pour pouvoir aider à la rédaction des procédures clés, notamment celle sur la communication avec ses parties prenantes

Programme - Module 5

Rédaction des procédures achats responsables, non-conformités et communication
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
 - Revue des travaux du module 4 pour validation
 - Savoir comment rédiger la procédure achats responsables
 - Savoir comment rédiger la procédure
 - Communiquer avec ses parties prenantes
 - Savoir comment rédiger la procédure Traitement des non-conformités
 - Continuer à faire vivre son plan d'actions en impliquant l'ensemble des collaborateurs
 - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Continuer à faire vivre son plan d'actions
 - Poursuivre la rédaction des documents cadres
 - Identifier les pilotes et collecter les informations pour pouvoir rédiger les procédures Achats responsables et traitement des non-conformités
 - Rédiger les procédures achats responsables, communication et traitement des non-conformités

Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121

Programme - Module 6

Rédaction des procédures exigences légales et gestion des risques – Evaluation de sa démarche (audit interne)
(2 x 3 h 30)

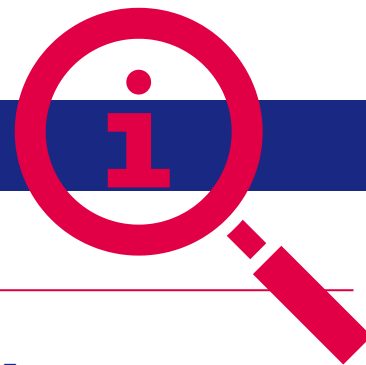
- Partie théorique
 - Revue des travaux du module 5 pour validation
 - Savoir comment rédiger la procédure sur la prévention des risques et la maîtrise des situations d'urgence
 - Savoir comment rédiger la procédure sur les exigences légales et volontaires
 - Se préparer à l'audit interne : présentation de la conduite d'un audit interne (posture de l'auditeur, élaborer un programme d'audits internes, déroulement)
 - Savoir comment rédiger la procédure audits internes
 - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Continuer à faire vivre son plan d'actions
 - Poursuivre la rédaction des documents cadres
 - Identifier les pilotes et collecter les informations
 - Rédiger les procédures exigences légales et Gestion des risques
 - Mobiliser tous les acteurs et les préparer à l'audit interne et de certification
 - Planifier l'audit interne et l'audit de certification

Programme - Module 7

Animer, évaluer et faire le bilan de sa démarche
(1 x 7 h)

- Partie théorique
 - Revue des travaux du module 6 pour validation
 - Se projeter sur la finalisation du système de management responsable
 - Planification des audits
 - Faire le bilan et initier l'amélioration continue – préparer sa revue de direction
 - Animer sa démarche dans le temps
 - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
 - Finaliser la rédaction du manuel SMR
 - Mettre à jour le plan d'actions et faire le bilan de certaines actions
 - Préparer ses équipes à passer l'audit interne et la revue de direction
 - Animer sa démarche dans le temps

Modalités pratiques



Public :

Toute structure souhaitant s'emparer des questions de RSE par la certification ISO 20121



La norme ISO 20121 (édition 2012) est en cours de révision. Cependant, la mise en œuvre de la nouvelle édition sera progressive et une période de transition entre les deux versions sera mise en place.

Pré-requis :

Expérience en lien avec la RSE

La mobilisation de toute l'entreprise : la démarche ISO 20121 impacte l'ensemble de l'entreprise et nécessite la participation de tous et en particulier de la Direction

Être présent sur l'ensemble des modules

Effectuer les travaux demandés entre chaque session

Tarif inter par personne :

Adhérent : 6 500,00 € HT

Non adhérent : 7 500,00 € HT

Tarif intra :

Nous consulter

Programme éligible au FNE

Prévoir la réalisation d'un audit interne et une revue de direction à l'issue de la formation

Nombre de participants :

5 min – 10 max

Durée :

49 heures en distanciel

Démarche pédagogique :

Alternance apports théoriques et cas pratiques

Travaux pratiques entre chaque séance, ateliers participatifs

Méthode d'évaluation :

Ateliers avec mise en situation – jeux de rôle – quiz et tests

Questionnaires d'évaluation

Enquête de satisfaction

Taux de satisfaction :

83 % (2022)

Personne en situation de handicap :

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Pauline FROST (Green Événements)



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Directrice conseil chez Green Événements depuis 2021, **Pauline** a passé plus de 10 ans au sein d'agences événementielles en France, tant sur des missions de production que projets. Titulaire d'un Bachelor de gestion et commercialisation, spécialisation création et communication événementielle, Pauline conseille les acteurs de la filière à réaliser des événements plus durables, tout en les accompagnant dans la mise en place de leur stratégie RSE et dans la construction de leur système de management responsable (ISO 20121).

Concevoir un événement responsable compatible avec le LEAD

(Label des Evénements à Ambition Durable)

Objectifs



Introduction au Développement durable appliqué à l'événementiel

Comprendre les exigences du label LEAD

Aller plus loin dans l'organisation d'un événement responsable par des mises en application sur des sujets incontournables

Acquérir de nouvelles compétences pour accueillir et concevoir des événements : zéro déchets, bas carbone, inclusifs, responsables sur la restauration

Acquérir une méthodologie fiable pour répondre aux ambitions du LEAD

Programme : Module 1

Comprendre les exigences d'un événement à Ambition Durable (1 x 3 h 30)

- Introduction au développement durable appliqué au secteur de l'événementiel
 - Introduction au développement durable ; présentation des grands enjeux de développement durable pour la filière événementielle (avec ateliers sur la plateforme Mural)
- LEAD (Label à Ambition Durable) : exigences et solutions
 - Présentation du label (les protagonistes, le référentiel, le système de notation, le planning de l'audit)
 - Revue des exigences des 13 mesures du label (description, indicateurs et éléments de preuves)
 - Vers des événements bas carbone
 - Vers des événements zéro déchet
 - Vers des événements à impact social positif
 - BONUS : communiquer sur les enjeux du LEAD
- Travaux à réaliser en autonomie pour le module 2
 - Cartographier les entrants de l'événement et leur mode valorisation prévu
 - S'approprier le référentiel et ses exigences
 - Déterminer quelle médaille vous envisageriez pour votre événement. Quels critères sont les plus difficiles selon vous à mettre en place ? Pourquoi ? Quels critères vous paraissent les plus faciles ? Pourquoi ?

Concevoir un événement responsable compatible avec le LEAD

(Label des Événements à Ambition Durable)

Programme - Module 2

Application / construction d'un plan d'actions LEAD sur votre événement (1 x 3 h 30)

- Ambition de l'événement et échanges sur les exigences LEAD
 - Revue des travaux du module 1 pour répondre aux interrogations éventuelles sur les exigences du label et valider l'ambition de l'événement (bronze/argent/or)
- Construction d'un plan d'actions LEAD sur votre événement
 - Cartographie des parties prenantes
 - Plan d'actions à zéro déchet (réponse à la mesure 1.1 « Eco-concevoir votre événement »). Revue du travail effectué par le stagiaire pour le module 2
 - Plan d'actions LEAD :
 - Savoir comment construire un plan d'actions LEAD
 - Compléter le tableur Excel par des actions spécifiques pour votre événement responsable
 - Travail sur un outil Excel rassemblant sur plusieurs onglets toutes les exigences, actions et les templates permettant de répondre aux exigences du LEAD. Cet outil sera complété au fur et à mesure de ce Module 2 afin que le stagiaire puisse repartir avec une base de documentation et un plan d'actions détaillé pour son événement responsable

Modalités pratiques



Public : Toute structure souhaitant créer un événement responsable et/ou labeliser son événement avec le label LEAD	Pré-requis : Des convictions sur les attendus d'un événement responsable et le développement durable. Il est préférable que cette formation ait lieu 3 mois avant l'événement au minimum, afin que l'organisateur ait plus de flexibilité sur la construction de son événement Des travaux seront demandés entre les deux modules (prévoir au minimum 0,5 jour du temps du stagiaire)
Tarif inter par personne : Adhérent : 500,00 € HT Non adhérent : 900,00 € HT Tarif intra : Nous consulter Programme éligible au FNE	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 7 heures en présentiel ou en distanciel (2 sessions)
Démarche pédagogique : Alternance apports théoriques et cas pratiques Travaux pratiques entre chaque séance, ateliers participatifs	Méthode d'évaluation : Ateliers avec mise en situation – quiz et tests Questionnaires d'évaluation Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Solen DE KERVASDOUE (Green Événements)



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÉNEMENT

Solen est titulaire d'un master of science International Sustainability Management / University of Birmingham – Bsc Economics & Geography. Elle est référente LEAD pour Green Événements et accompagne les acteurs de l'événementiel dans leur démarche RSE et leur certification ISO.

Management



Le burn-out ou syndrome d'épuisement professionnel

Objectifs

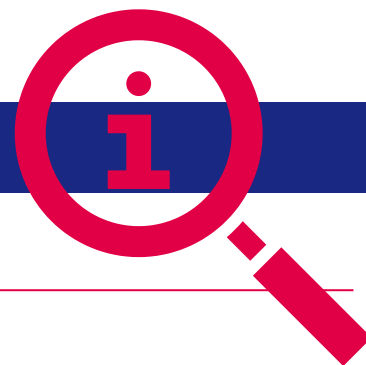
Savoir prévenir ou gérer des situations de burn-out, avec le salarié concerné et le reste de l'équipe



Programme

Retour d'expérience (REX) Comprendre le burn-out pour mieux agir	• Enjeux d'une prévention du burn-out ◦ Principaux facteurs de RPS ◦ Coûts et bénéfices de la santé au travail ◦ En quoi le management est-il concerné ? ◦ Enjeux d'une responsabilité civile et pénale des dirigeants • La définition la plus largement utilisée ◦ Un risque psychosocial ◦ Les facteurs du burn-out : individuels et organisationnels ◦ Le processus : les trois étapes menant au burn-out ◦ Les symptômes constitutifs du burn-out • Diagnostic différentiel ◦ Surmenage, dépression, instrumentalisation... ◦ Burn-out, bore-out, brown-out
Intervenir précocement : prévenir le burn-out et accompagner les salariés	• Détecter le burn-out - signaux individuels et collectifs ◦ La détection précoce des signaux d'alerte ◦ L'évaluation des risques de burn-out pour soi-même • Accompagner le burn-out à différents niveaux ◦ Prise en charge individuelle ◦ Passer d'une situation individuelle à un questionnement collectif et organisationnel
Etude de situations concrètes	• Partage de difficultés et de bonnes pratiques selon la méthode du Co-développement

Modalités pratiques



Public : Dirigeants, DRH, RRH, Responsable de services, manager	Pré-requis : Encadrer une équipe
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel ou en distanciel 2 demi-journées
Démarche pédagogique : Formation associant les aspects théoriques et implication pratiques (échanges, exemples concrets)	Méthode d'évaluation : QCM Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrices : Cabinet AlterAlliance



Cette formation sera animée par l'une des consultantes expertes du cabinet AlterAlliance, spécialisé dans la prévention des risques psychosociaux (RPS) et l'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) : **Valérie SCHEGIN**, médiatrice, **Vanessa BOISSARD** et **Laurie GRAND**, psychologues sociales, toutes trois Intervenantes en Prévention des Risques Professionnels (IPRP), **Dominique ROBIN**, coach individuelle et collective après un parcours opérationnel de développement RH en entreprise.

Management et développement de son leadership relationnel

Programme à la carte : Programme 1 ou Programme 2 ou Programmes 1 et 2

Objectifs

Développer ses capacités managériales pour accroître la performance globale
Être accompagné dans le développement de sa posture de leader
Elaborer une stratégie de changements
Analyser la dynamique de travail et la performance de son équipe
Favoriser l'innovation de son équipe et l'esprit de créativité



Programme 1 : formation collective

Management et développement de son leadership relationnel - Concepts clés

Adopter un leadership fonctionnel et relationnel efficient

- Types de leadership
- Leader, Manager, Coach : différences et complémentarités
- Positionnement managérial : valeurs, pouvoirs, responsabilité, compétences
- Modes de communication, relations hiérarchiques
- Gestion de la reconnaissance : assurer bien être et performance

Piloter l'activité , la motivation et la cohésion de groupe

- Modes de pilotage de l'activité : process managérial
- Objectifs et culture et du groupe
- Gestion du temps et des priorités
- Outils d'analyse de la performance et de la dynamique relationnelle de son équipe
- Leviers de motivation individuelle et collective
- Critères et conditions de la cohésion

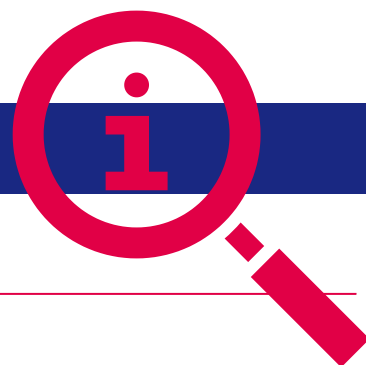
Programme 2 : coaching individuel

Être accompagné dans le développement de sa posture de leader d'équipe(s) et dans l'élaboration d'une stratégie de changements

Thématiques sélectionnées en fonction des besoins préalablement exprimés par le participant

- Identification de ses talents de leader, points forts et points de vulnérabilité
- Analyser la dynamique de travail et la performance de son équipe
- Identifier les leviers de motivations personnelles et le niveau d'appartenance au groupe
- Utiliser les techniques de communication efficaces et adaptables
- Anticiper, gérer, sortir d'une situation conflictuelle
- Conduire le changement (Stratégie, Direction, Structure organisationnelle, innovation...)
- Faciliter l'esprit de cohésion de groupe - Méthode des 3 Contrats (Emerging Change®)

Modalités pratiques



Public : Manager en fonction Directeur de site, de services	Pré-requis : Encadrer une équipe
Tarif inter par personne Programme 1 : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif inter par personne Programme 2 : Adhérent : 3 000,00 € HT Non adhérent : 4 000,00 € HT Tarif inter par personne Programme 1 et 2 : Adhérent : 3 500,00 € HT Non adhérent : 4 500,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants formation collective : 5 min – 10 max Durée : Formation collective : 1 jour en présentiel Coaching : 14 heures (sessions de 2 heures) en distanciel
Démarche pédagogique : Apports théoriques adaptés et personnalisés en fonction des besoins nommés Consolidation sur cas concrets (appropriation) Exercices de mises en situation (ludique) Échanges et questionnements réflexifs Supports pédagogiques remis au fil de l'eau Travail sur des cas réels présentés par le ou les participants Conseils individualisés de mise en œuvre	Méthode d'évaluation : Questionnaire Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Anne-Caroline FEIST



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Anne-Caroline est formatrice, consultante, coach en management et relations humaines au sein de la société Anne-Caroline Feist – Consulting, créé en avril 2006 et certifiée QUALIOPI en février 2022. La diversité de ses champs d'expertises lui permet de coacher et conseiller des dirigeants de PME, des managers et des leaders d'équipes, dont la nécessité est de repenser leur organisation, leur type de leadership et l'efficacité des processus managériaux, développer la rentabilité et assurer la pérennité de leur entreprise.

Juridique



Tout savoir sur les nouvelles dispositions de la Convention Collective des Bureaux d'Etudes Techniques

Objectifs

Connaître les nouvelles dispositions de la Convention Collective des Bureaux d'Etudes Techniques



Programme

Champ d'application	Généralités
Contrat de travail	- Période d'essai - Préavis - Licenciement - Départ à la retraite - Salaires, primes, indemnités
Temps de travail	- Congés et jours fériés - Durée du travail : forfaits jours, travail de nuit, du dimanche, dispositions spécifiques foires / salons / congrès - Télétravail
Absences	- Maladie - Accident du travail - Maternité, parentalité
Déplacements	- Déplacements en France métropolitaine - Déplacements hors France métropolitaine
Inventions des salariés	- Règles générales - Rémunération du salarié - Inventions non brevetables

Modalités pratiques



Public : Dirigeants RRH, DRH Managers	Pré-requis : Encadrer une équipe
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel
Démarche pédagogique : Exposé et cas pratiques	Méthode d'évaluation : Quiz et corrigé Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrices : Sophie TRINCEA / Géraldine FRANÇON



Sophie TRINCEA

Avocate au Barreau de Lyon, fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Social Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

Géraldine FRANÇON

Avocat au Barreau de Lyon Fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

Prévenir les risques psychosociaux dans votre entreprise au regard du droit du travail

Objectifs

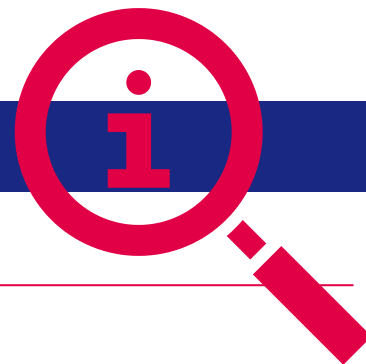
Définir et évaluer les différents risques psychosociaux en entreprise
Comprendre la nécessité d'une prévention des risques psychosociaux (RPS) auprès de salariés
Déterminer les mesures de protection collectives adaptées et les moyens d'améliorer l'environnement psychologique du travail
Connaître les moyens juridiques dont dispose l'employeur pour faire face aux situations de crise



Programme

Les risques psychosociaux : de quoi parle-t-on ?	• Définir les termes : stress, souffrance, risque psycho-social • Définir les risques psychosociaux en entreprise • Stress, harcèlement, mal-être, souffrance, dépression, burn out... : définitions et distinctions
Comprendre les principaux enjeux des RPS pour l'entreprise, les salariés et le management	• Connaître les RPS en chiffres • Enjeux humains, économiques, juridiques, médiatiques et managériaux • Evaluer la nature et l'étendue des risques pour l'employeur • Une responsabilité résultant des actes individuels et des méthodes collectives de management • Identifier les risques civil et pénal pour chaque acteur
Identifier les principales sources des RPS en entreprise	• RPS et régulation sociale globale de l'entreprise • Faire le point sur l'organisation du travail • Focus sur les comportements managériaux • Cerner les indicateurs utiles : absentéisme, maladies, accidents, troubles musculo-squelettiques (TMS)... • Repérer les comportements et attitudes du collaborateur concerné par le risque
Appréhender les dispositifs de prévention et de gestion des RPS	• Rôle des différentes structures et des différents acteurs • Comment accompagner les responsables hiérarchiques dans la prise de conscience des RPS • Identifier les principaux freins au développement des RPS : l'autonomie/le soutien de l'équipe/le soutien du manager/valorisation et reconnaissance
Agir en fonction de la situation rencontrée	• Traiter le cas d'une crise RPS individuelle selon ses prérogatives • Connaître les étapes d'un entretien • Savoir mener l'entretien en toute neutralité

Modalités pratiques



Public : Dirigeants RRH, DRH Managers	Pré-requis : Encadrer une équipe
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel ou distanciel
Démarche pédagogique : Exposé et cas pratiques	Méthode d'évaluation : Quiz et corrigé Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrices : Sophie TRINCEA / Géraldine FRANÇON



Sophie TRINCEA

Avocate au Barreau de Lyon, fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Social Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

Géraldine FRANÇON

Avocat au Barreau de Lyon Fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

Piloter le système de rémunération

Objectifs

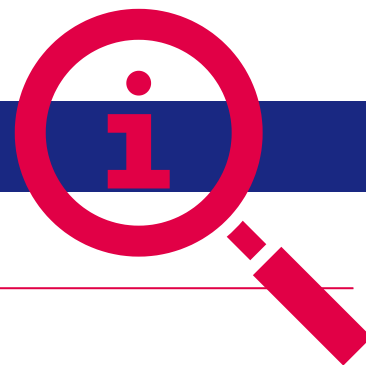
- Maîtriser les notions relatives aux rémunérations,
- Mettre en place un système de rémunération adapté et performant.



Programme

Distinguer les composantes d'un dispositif de rémunération	• Généralités
Connaitre l'évolution des salaires et ses règles	• Comprendre la structure des rémunérations (rémunération de base, variable...) • Comprendre l'impact de ces différents composants sur les paiements des heures supplémentaires, du travail du dimanche, des congés payés...
Déterminer la rémunération du collaborateur	• Maîtriser les contraintes légales, conventionnelles, jurisprudentielles • Valoriser la rémunération des compétences, prendre en compte la performance • Respecter le principe de l'égalité de traitement des rémunérations, de la transparence des rémunérations • Identifier les caractéristiques, enjeux et objectifs de la rémunération variable • Connaître les principaux dispositifs de rémunération variable et les intégrer comme outil de gestion • Faire coïncider rémunération variable et management par objectif
Elaborer une politique de rémunération globale	• L'épargne salariale • La participation et ses nouveautés attractives • L'intéressement • Les nouveautés sur la Prime de partage de la valeur

Modalités pratiques



Public : Dirigeants RRH, DRH Managers	Pré-requis : Encadrer une équipe
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel
Démarche pédagogique : Exposé et cas pratiques	Méthode d'évaluation : Quiz et corrigé Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrices : Sophie TRINCEA / Géraldine FRANÇON



Sophie TRINCEA

Avocate au Barreau de Lyon, fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Social Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

Géraldine FRANÇON

Avocat au Barreau de Lyon Fondatrice et associée de TRINCEA AVOCATS - Droit Domaines d'intervention : conseil en droit du travail et de la sécurité sociale, gestion des contentieux sociaux.

Fiscalité



Optimiser sa pratique de la TVA

Objectifs

Maîtriser la réglementation de la TVA et sa mise en œuvre dans le cadre de l'organisation d'un événement national ou international



Programme

Les règles fondamentales de la TVA	• Les opérations soumises à TVA • La localisation des opérations • La notion de redevable • L'exigibilité de la TVA • Les principales obligations comptables et déclaratives • La déduction de la TVA
Les spécificités du secteur événementiel	• Droits d'accès et événements hybrides • Les événements virtuels • Taux normal ou taux intermédiaire de 10% ? • Déclaratif : le guichet unique (BtoC) • Le régime TVA de la marge • Les formations et activités connexes
Points d'attention liés à l'actualité	• Facturation électronique et transmission des données comptables • Exigibilité (acomptes) • Importations et autoliquidation
Mises en pratique	• Illustrations • Cas pratiques

Modalités pratiques



Public : Directeurs administratif et financier Collaborateurs du service comptable Responsables commerciaux	Pré-requis : Connaître les notions comptables de base
Tarif inter par personne : Adhérent : 600,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 1 jour en présentiel ou en distanciel (2 demi-journées)
Démarche pédagogique : Base théorique et cas pratiques	Méthode d'évaluation : QCM Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2023	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formateurs : Cyrille KONTER / Alexandre SAVARY



unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÈNEMENT

Cyrille KONTER

Directeur Général Délégué TEVEA International, société de représentation fiscale spécialisée sur les problématiques de TVA européenne pour une clientèle internationale - service de récupération de TVA - partenaire d'organismes de salons.

Alexandre SAVARY

Senior VAT Manager TEVEA International.

Conditions générales de vente



1. ADHÉSION DE PRINCIPE

Toute action de formation implique, pour le Client, une adhésion sans réserve et une acceptation pleine et entière aux présentes conditions générales de vente.

2. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents contractuels sont le devis, la convention de formation, les présentes conditions générales de vente et la facture.

3. OBLIGATIONS D'UNIMEV

UNIMEV s'engage sur une obligation de moyens et fait diligence pour mettre tout son art et son savoir-faire pour atteindre les objectifs fixés.

A l'issue de la session, UNIMEV remet au client une attestation de fin de formation pour chacun des participants.

4. OBLIGATIONS DU CLIENT

Dès sa demande d'inscription, UNIMEV fait parvenir au Client un devis. A réception du devis signé, une convention de formation sera établie et envoyée par mail. Le Client s'engage à retourner à UNIMEV un exemplaire de la convention, signé, dans les plus brefs délais. Si un OPCO règle tout ou partie de la facture, le Client s'engage à effectuer les démarches nécessaires et à fournir à UNIMEV l'accord de prise en charge.

Conformément à l'article L.6353-5 du Code du Travail, le Client dispose d'un délai de rétractation d'une durée de 10 jours après l'édition de la Convention.

En cas de formation sur le site du client, le Client met à la disposition d'UNIMEV l'équipement adéquat pour accueillir la formation, notamment une pièce équipée permettant d'accueillir l'ensemble des participants dans des conditions adaptées. Il fait lui-même son affaire de la convocation des participants, sauf accord avec UNIMEV, et s'assure de leur présence.

5. PRIX, FACTURATION ET RÈGLEMENT

Le prix, indiqué HT, comprend : le coût pédagogique et technique et les supports de cours. Il ne comprend pas les frais de déplacement, d'hébergement et de repas éventuels des stagiaires.

La facturation est établie à l'issue de la prestation de formation. Le règlement est immédiatement exigible.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal (Code du Commerce Art. L. 441-6 al. 3). Ces pénalités sont exigibles de plein droit dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, UNIMEV se réserve la faculté de suspendre toute formation en cours et/ou à venir et d'en demander le règlement par tout moyen légal.

6. RÈGLEMENT PAR UN OPCO

Il appartient au Client de faire les démarches nécessaires pour la prise en charge et le paiement de la formation par l'OPCO dont il dépend. En cas de différence entre le coût de prise en charge de l'OPCO et le coût de formation, le Client s'engage à payer le reste à charge.

7. ANNULATION DE LA SESSION DE FORMATION PAR UNIMEV

UNIMEV se réserve la possibilité d'annuler toute session de formation si le nombre d'inscriptions fermes n'atteint pas 5 participants 8 jours francs avant le début de la session de formation.

8- RÉTRACTATION DU CLIENT DANS LES 10 JOURS DE L'INSCRIPTION

À compter de la date de signature du présent contrat, le Client dispose d'un délai de 10 jours pour se rétracter. Cette rétractation doit être notifiée par écrit. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée.

9. DÉSISTEMENT DU BÉNÉFICIAIRE AVANT LE DEBUT DE LA SESSION DE FORMATION

Tout désistement doit être notifié à UNIMEV par écrit.

Pour tout désistement notifié :

- plus de 10 jours francs avant le 1er jour de la formation, 50% du montant de la participation reste exigible à titre d'indemnité forfaitaire ;
- moins de 10 jours francs avant le 1er jour de la formation, 100% du montant de la participation reste exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

Etant entendu, dans l'un et l'autre cas, que les sommes acquittées par le Client, qui présentent le caractère d'un dédommagement permettant à UNIMEV de maintenir la session sans surcoût pour les autres participants, ne peuvent être imputées sur la participation au développement de la formation professionnelle, ni être prises en charge par un organisme collecteur agréé.

Exceptionnellement, la possibilité d'un report de participation à une session ultérieure pourrait être examinée si UNIMEV organisait une nouvelle session dans les 3 mois sur le même sujet, et s'il restait des inscriptions disponibles.

10. ABANDON DU BÉNÉFICIAIRE EN COURS DE SESSION DE FORMATION

En cas d'abandon en cours de session de formation, le montant acquitté par le client reste dû au prorata de la durée de présence effective du bénéficiaire par rapport à la durée totale prévue pour la session.

11. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

11.1- Intérêt légitime

UNIMEV collecte des données personnelles relatives aux participants en vue de la bonne organisation des sessions de formation. La collecte de ces données permettra aux participants inscrits d'obtenir les modalités d'accès à l'événement par internet et de participer à l'ensemble des sessions organisées.

Les informations personnelles portées sur le formulaire d'inscription sont donc recueillies sur la base de l'intérêt légitime et enregistrées dans un fichier informatisé par UNIMEV - 11 rue Friant 75014 Paris.

Ces données peuvent être utilisées en conformité avec la Politique de confidentialité d'UNIMEV. Elles sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour permettre de participer à l'événement SYT dans les meilleures conditions et répondre à vos demandes.

11.2 Droit d'accès, de rectification et d'effacement

Conformément au Règlement Européen pour la protection des données personnelles (UE) 2016/679 – RGPD et autres réglementations de protection des données, les participants disposent d'un droit accès à leurs données, de rectification et d'effacement, ainsi que d'un droit de limitation, de portabilité et d'un droit d'opposition.

Les participants disposent également du droit de définir les directives relatives au sort de leurs données à caractère personnel après leur mort. Pour exercer ces droits, le Client peut contacter UNIMEV à l'adresse rgpd@unimev.fr.

12. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Le Client, UNIMEV et le formateur gardent la pleine propriété intellectuelle de leur propre documentation. Ni l'une ni l'autre des parties, ni l'un des acteurs de l'opération, ne peut l'utiliser autrement que pour l'application faisant l'objet même de l'opération. Cette documentation ne peut être utilisée qu'après accord de la partie propriétaire. Toutefois, UNIMEV et le formateur se réservent le droit d'utiliser pour une autre opération les documents qu'ils ont produit sans identification de destinataires précédents.

13. RÉCLAMATIONS

Toute réclamation devra être formulée par écrit et envoyée à formation@unimev.fr - UNIMEV s'engage à y répondre sous 72 heures.

14. LOI APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE JURIDICTIONNELLE

Les présentes conditions générales et tous les rapports entre UNIMEV et le Client relèvent de la Loi française. Le fait pour UNIMEV de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du tribunal de commerce de paris, quel que soit le siège ou la résidence du client nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. La présente clause est stipulée dans l'intérêt d'UNIMEV qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.



**11 rue Friant
75014 PARIS
01.53.90.20.00
www.unimev.fr**

