Management et développement de son leadership relationnel

Programme à la carte : Programme 1 ou Programme 2 ou Programmes 1 et 2

Objectifs

Développer ses capacités managériales pour accroître la performance globale
Être accompagné dans le développement de sa posture de leader
Elaborer une stratégie de changements
Analyser la dynamique de travail et la performance de son équipe
Favoriser l'innovation de son équipe et l'esprit de créativité

Programme 1 : formation collective

Management et développement de son leadership relationnel - Concepts clés

Adopter un leadership fonctionnel et relationnel efficient	• Types de leadership • Leader, Manager, Coach : différences et complémentarités • Positionnement managérial : valeurs, pouvoirs, responsabilité, compétences • Modes de communication, relations hiérarchiques • Gestion de la reconnaissance : assurer bien être et performance
Piloter l'activité , la motivation et la cohésion de groupe	• Modes de pilotage de l'activité : process managérial • Objectifs et culture et du groupe • Gestion du temps et des priorités • Outils d'analyse de la performance et de la dynamique relationnelle de son équipe • Leviers de motivation individuelle et collective • Critères et conditions de la cohésion

Programme 2 : coaching individuel

Être accompagné dans le développement de sa posture de leader d'équipe(s) et dans l'élaboration d'une stratégie de changements

Thématiques sélectionnées en fonction des besoins préalablement exprimés par le participant	• Identification de ses talents de leader, points forts et points de vulnérabilité • Analyser la dynamique de travail et la performance de son équipe • Identifier les leviers de motivations personnelles et le niveau d'appartenance au groupe • Utiliser les techniques de communication efficaces et adaptables • Anticiper, gérer, sortir d'une situation conflictuelle • Conduire le changement (Stratégie, Direction, Structure organisationnelle, innovation...) • Faciliter l'esprit de cohésion de groupe - Méthode des 3 Contrats (Emerging Change®)

Modalités pratiques

Public :
Manager en fonction
Directeur de site, de services

Pré-requis :
Encadrer une équipe

Tarif inter par personne | Programme 1 :
Adhérent : 600,00 € HT
Non adhérent : 1 200,00 € HT
Tarif inter par personne | Programme 2 :
Adhérent : 3 000,00 € HT
Non adhérent : 4 000,00 € HT
Tarif inter par personne | Programme 1 et 2 :
Adhérent : 3 500,00 € HT
Non adhérent : 4 500,00 € HT
Tarif intra :
Nous consulter

Nombre de participants formation collective :
5 min – 10 max
Durée :
Formation collective : 1 jour en présentiel
Coaching : 14 heures (sessions de 2 heures) en distanciel
Délai d'accès à la formation :
2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants

Démarche pédagogique :
Apports théoriques adaptés et personnalisés en fonction des besoins nommés
Consolidation sur cas concrets (appropriation)
Exercices de mises en situation (ludique)
Échanges et questionnements réflectifs
Supports pédagogiques remis au fil de l'eau
Travail sur des cas réels présentés par le ou les participants
Conseils individualisés de mise en œuvre

Méthode d'évaluation :
Questionnaire
Enquête de satisfaction

Taux de satisfaction :
1ère session en 2023

Personne en situation de handicap :
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Anne-Caroline FEIST

unimev
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÉNEMENT

Anne-Caroline est formatrice, consultante, coach en management et relations humaines au sein de la société Anne-Caroline Feist – Consulting , créé en avril 2006 et certifiée QUALIOPI en février 2022. La diversité de ses champs d'expertises lui permet de coacher et conseiller des dirigeants de PME, des managers et des leaders d'équipes, dont la nécessité est de repenser leur organisation, leur type de leadership et l'efficience des processus managériaux, développer la rentabilité et assurer la pérennité de leur entreprise.