

Effective event communication

ou comment communiquer en anglais avec efficacité sur votre événement

Objectifs

Pitcher votre événement en anglais d'une manière authentique, engageante et structurée

Rédiger des textes clairs et personnalisés pour établir de bons rapports avec vos clients, vos prestataires et/ou votre communauté digitale

Utiliser un vocabulaire courant de l'événementiel avec aisance et précision



Faire connaissance, faire la conversation avec confiance

- Dépoussiérer votre anglais et monter en compétences conversationnelles avec des activités « Get to Know You (GTKY) »

Elargir votre vocabulaire commercial, logistique, en marketing et communication ...

Dessinez-moi votre métier

- Utiliser le sketchnoting (la prise de notes visuelle) pour parler de votre métier et de vos missions
- Elaborer un lexique : créer des cartes mémo numériques avec Quizlet et faire un quizz en mode collaboratif pour réviser le vocabulaire acquis
- Mettre en pratique le vocabulaire en fonction des réalités professionnelles, exemples :
 - Vendre un stand à un futur exposant
 - Négocier avec un exposant
 - Expliquer le plan de communication de mon événement...

Ecrire directement à vos interlocuteurs

- Ecrire des textes courts : atelier de microwriting :
 - Faciliter le flux d'idées et développer votre fluidité grâce au speedwriting
 - Créer une description d'un événement en groupe
- Mettre en application les techniques d'écriture : travailler sur un texte professionnel (mail, posts...) ou rédiger un texte dont vous aurez besoin

Engager votre public avec votre pitch

- Préparer votre pitch :
 - Identifier votre message
 - Être clair et direct : choisir les mots clés
 - Adapter votre pitch à un autre interlocuteur
- Animer votre pitch :
 - Visualiser et mémoriser l'information clé : story mapping
 - Visualiser et mémoriser les mots clés : technique « La Montagne »
- Adapter votre pitch à un autre d'interlocuteur : utilisation de la voix et du langage corporel
- Présenter votre pitch puis feedback



Modalités pratiques



Public : Toute personne amenée à interagir en anglais	Pré-requis : Niveau A2 en anglais : niveau intermédiaire ou usuel
Tarif inter par personne : Adhérent : 980,00 € HT Non adhérent : 1 200,00 € HT Tarif intra : Nous consulter	Nombre de participants : 5 min – 10 max Durée : 14 heures (2 jours) en présentiel Modalités et délai d'accès à la formation : Demande d'inscription : s.verger@unimev.fr 2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants
Démarche pédagogique : Approche créative, individualisée et interactive s'appuyant sur les arts visuels, les techniques de storytelling et les expériences terrain	Méthode d'évaluation : Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative Ateliers avec mise en pratique Bilan de fin de formation Enquête de satisfaction
Taux de satisfaction : 1ère session en 2026	Personne en situation de handicap : Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

Formatrice : Diane TISDALL

Fondatrice et formatrice diplômée de Tisdallish, des formations en anglais spontané. Ces formations pratiques font appel à mes 20 ans d'expérience dans les industries créatives et culturelles (notamment la musique, le théâtre et le patrimoine) ainsi que la recherche à dimension internationale (Londres, Paris, Stockholm, Tokyo, Caroline du Nord et Nouvelle-Galles du Sud). Elle accompagne tout professionnel souhaitant consolider et développer son anglais. Ses clients récents et actuels sont une championne de France Cadette du 1500m, le dirigeant de l'e-commerce VetSécurité, un sommelier du Stade Marcel Michelin (ASM Rugby) ainsi que des futurs développeurs des projets ou établissements culturels et managers internationaux (Université Clermont Auvergne et ESC Clermont Business School).

