

# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Objectifs



Mise en place d'un système de management responsable conforme à la norme ISO 20121 en vue de la certification :

Comprendre comment mettre en œuvre un système de management responsable

Maîtriser les enjeux du développement durable spécifiques à l'activité événementielle

Savoir engager les parties prenantes

Acquérir une méthodologie d'évaluation et de suivi du plan d'actions

Répondre aux exigences de la norme ISO 20121 par la mise en place de processus de management responsable et la formalisation d'un système documentaire

Evaluer son système dans une logique d'amélioration continue

## Programme : Module 1

### Le système de management et la norme ISO 20121 (1 x 7 h)

- Introduction à la norme ISO 20121
  - Introduction au développement durable ; présentation des grands enjeux de développement durable pour la filière événementielle
  - Présentation de la norme ISO 20121 : définitions, fonctionnement d'un système de management responsable appliquée à l'activité événementielle, le principe de l'amélioration continue
  - Planification du projet
  - Démarrage du diagnostic stratégique : définition du périmètre de certification, définition des objectifs stratégiques et analyser son contexte d'entreprise (matrice SWOT), présentation de la consultation des parties-prenantes, méthode et présentation de la matrice de matérialité
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Identifier les valeurs de l'entreprise, les objectifs stratégiques et le contexte (matrice SWOT)
  - Identifier l'impact des enjeux de développement durable sur les objectifs stratégiques de l'entreprise
  - Identifier les parties prenantes
  - Planifier et débuter les écoutes des parties prenantes



# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Programme - Module 2

**Diagnostic et définition des enjeux prioritaires  
(2 x 3 h 30)**

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 1 pour validation
  - Hiérarchisation des enjeux selon les objectifs stratégiques de l'entreprise
  - Savoir utiliser la matrice de matérialité - Exercices pratiques
  - Mener les écoutes des parties prenantes sélectionnées
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Poursuivre la programmation des écoutes avec les parties prenantes
  - Définir les actions associées à son contexte d'entreprise
  - Se familiariser avec les trames d'écoutes pour se les approprier

## Programme - Module 3

**Objectifs de développement durable et documents cadres  
(2 x 3 h 30)**

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 2 pour validation
  - Décliner les enjeux prioritaires en objectifs, indicateurs et cibles
  - Présentation du manuel SMR
  - Rédiger sa politique de développement durable
  - Expliquer son fonctionnement à travers sa cartographie des processus
  - Bâtir son plan d'actions et ses fiches identité par processus
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Construire le plan d'actions et le tableau de bord (indicateurs, cibles, échéances de mise en œuvre)
  - Etablir sa cartographie des processus
  - Rédiger sa politique de développement durable
  - Rédiger son manuel SMR



# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Programme - Module 4

S'approprier les exigences de la norme et rédiger les procédures  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 3 pour validation
  - S'approprier les exigences de la norme
  - Savoir comment rédiger les procédures clés de son système de management
  - Le guide de mise en œuvre, répondant aux exigences de la norme ISO 20121
  - Présentation des exigences liées à la stratégie et à la communication
  - Faire vivre son plan d'actions et impliquer les pilotes
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions
  - Poursuivre la rédaction des documents cadres
  - Rédiger sa procédure sur la stratégie et l'identification des enjeux DD
  - Identifier les pilotes des procédures clés
  - Collecter les informations pour pouvoir aider à la rédaction des procédures clés, notamment celle sur la communication avec ses parties prenantes

## Programme - Module 5

Rédaction des procédures achats responsables, non-conformités et communication  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 4 pour validation
  - Savoir comment rédiger la procédure achats responsables
  - Savoir comment rédiger la procédure
  - Communiquer avec ses parties prenantes
  - Savoir comment rédiger la procédure Traitement des non-conformités
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions en impliquant l'ensemble des collaborateurs
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions
  - Poursuivre la rédaction des documents cadres
  - Identifier les pilotes et collecter les informations pour pouvoir rédiger les procédures Achats responsables et traitement des non-conformités
  - Rédiger les procédures achats responsables, communication et traitement des non-conformités



# Mise en place d'un système de management responsable (SMR) : ISO 20121:2024

## Programme - Module 6

**Rédaction des procédures exigences légales et gestion des risques – Evaluation de sa démarche (audit interne)**  
(2 x 3 h 30)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 5 pour validation
  - Savoir comment rédiger la procédure sur la prévention des risques et la maitrise des situations d'urgence
  - Savoir comment rédiger la procédure sur les exigences légales et volontaires
  - Se préparer à l'audit interne : présentation de la conduite d'un audit interne (posture de l'auditeur, élaborer un programme d'audits internes, déroulement)
  - Savoir comment rédiger la procédure audits internes
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Continuer à faire vivre son plan d'actions
  - Poursuivre la rédaction des documents cadres
  - Identifier les pilotes et collecter les informations
  - Rédiger les procédures exigences légales et Gestion des risques
  - Mobiliser tous les acteurs et les préparer à l'audit interne et de certification
  - Planifier l'audit interne et l'audit de certification

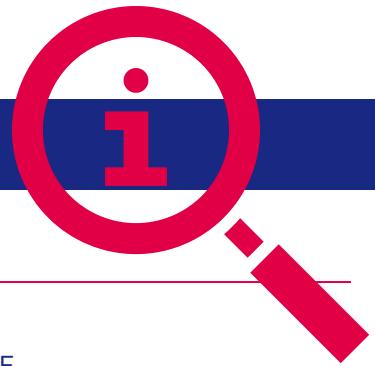
## Programme - Module 7

**Animer, évaluer et faire le bilan de sa démarche**  
(1 x 7 h)

- Partie théorique
  - Revue des travaux du module 6 pour validation
  - Se projeter sur la finalisation du système de management responsable
  - Planification des audits
  - Faire le bilan et initier l'amélioration continue – préparer sa revue de direction
  - Animer sa démarche dans le temps
  - Exercices pratiques
- Travaux à réaliser en autonomie
  - Finaliser la rédaction du manuel SMR
  - Mettre à jour le plan d'actions et faire le bilan de certaines actions
  - Préparer ses équipes à passer l'audit interne et la revue de direction
  - Animer sa démarche dans le temps



# Modalités pratiques



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Public :</b><br/>Toute structure souhaitant s'emparer des questions de RSE par la certification ISO 20121</p>   | <p><b>Pré-requis :</b><br/>Expérience en lien avec la RSE<br/>La mobilisation de toute l'entreprise : la démarche ISO 20121 impacte l'ensemble de l'entreprise et nécessite la participation de tous et en particulier de la Direction<br/>Être présent sur l'ensemble des modules<br/>Effectuer les travaux demandés entre chaque session</p> |
| <p><b>Tarif inter par personne :</b><br/>Adhérent : 6 500,00 € HT<br/>Non adhérent : 7 500,00 € HT</p> <p><b>Tarif intra :</b><br/>Nous consulter<br/>Prévoir la réalisation d'un audit interne et une revue de direction à l'issue de la formation</p> | <p><b>Nombre de participants :</b><br/>5 min – 10 max</p> <p><b>Durée :</b><br/>49 heures en distanciel</p> <p><b>Modalités et délai d'accès à la formation :</b><br/>Demande d'inscription : <a href="mailto:s.verger@unimev.fr">s.verger@unimev.fr</a><br/>2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants</p>       |
| <p><b>Démarche pédagogique :</b><br/>Alternance apports théoriques et cas pratiques<br/>Travaux pratiques entre chaque séance, ateliers participatifs</p>   | <p><b>Méthode d'évaluation :</b><br/>Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative<br/>Ateliers avec mise en situation – jeux de rôle – quiz et tests<br/>Questionnaires d'évaluation<br/>Bilan de fin de formation<br/>Enquête de satisfaction</p>  |
| <p><b>Taux de satisfaction :</b><br/>83 % (2022)</p>  | <p><b>Personne en situation de handicap :</b><br/>Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)</p>   |

## Formatrice : Pauline FROST (Green Evénements)



Directrice conseil chez Green Événements depuis 2021, **Pauline** a passé plus de 10 ans au sein d'agences événementielles en France, tant sur des missions de production que projets. Titulaire d'un Bachelor de gestion et commercialisation, spécialisation création et communication événementielle, Pauline conseille les acteurs de la filière à réaliser des événements plus durables, tout en les accompagnant dans la mise en place de leur stratégie RSE et dans la construction de leur système de management responsable (ISO 20121).

