

# L'événementiel facile : réussir son événement avec les outils d'aujourd'hui

## Objectifs

Maîtriser les outils et les processus pour réussir son événement

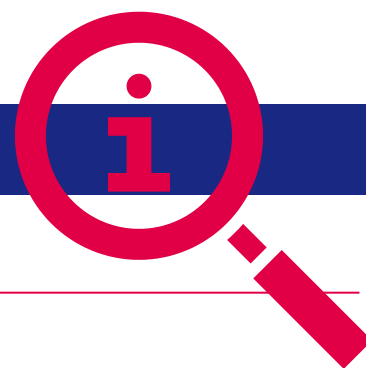


## Programme

<b>Les étapes fondamentales d'un événement réussi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les 4 piliers d'un événement</li><li>• Les 4 formats des événements d'aujourd'hui</li></ul>
<b>Planifier et anticiper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les 4 P : la méthode pour réussir n'importe quel événement</li><li>• Le rétroplanning</li><li>• Le budget : pilotage des dépenses, négociation des prestations et des tarifs</li><li>• Exemples de bons outils et tableaux de bords</li></ul>
<b>Connaître ses cibles et maîtriser son écosystème pour mieux adapter son événement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les participants ont changé</li><li>• Comprendre ce qui se joue entre physique et digital</li></ul>
<b>Booster l'avant événement grâce au faire venir et au faire rester</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le développement du visitorat via des campagnes de recrutement avec des objectifs d'inscriptions individuelles et groupes</li><li>• Quels canaux de communication ?</li><li>• L'utilisation de l'IA dans sa communication</li></ul>
<b>Identifier les bons KPIs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi des inscriptions et pilotage</li></ul>
<b>Préparer la mise en place et le déroulé sur site</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordination des actions autour du parcours de visite : gestion de la mise en ligne du salon - event au sein du site et de la plateforme hybride, briefing des hôtes, accueil visiteurs et optimisation du parcours de visite, gestion des flux...</li></ul>
<b>Actions et suivi post-événement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents outils et formats post-événement</li></ul>



## Modalités pratiques

**Public :**

Equipes évoluant dans le monde de l'événementiel  
Organisateurs d'événements

**Pré-requis :**

Avoir des connaissances sur les prestataires d'un événement

**Tarif inter par personne :**

Adhérent : 980,00 € HT  
Non adhérent : 1 200,00 € HT

**Tarif intra :**

Nous consulter

**Nombre de participants :**

5 min – 10 max

**Durée :**

14 heures (2 jours) en présentiel

**Modalités et délai d'accès à la formation :**

Demande d'inscription : [s.verger@unimev.fr](mailto:s.verger@unimev.fr)  
2 mois sous réserve d'avoir atteint un nombre suffisant de participants

**Démarche pédagogique :**

Méthode active pour provoquer et structurer des échanges, mise en situation sur des cas pratiques

**Méthode d'évaluation :**

Positionnement à l'entrée en formation : évaluation pré-formative  
Etude de cas pratiques  
Quiz  
Bilan de fin de formation  
Enquête de satisfaction

**Taux de satisfaction :**

100 % (2023)

**Personne en situation de handicap :**

Accessible aux personnes en situation de handicap (nous consulter)

## Formateur : Benoît TRYSTRAM



**unimev**  
UNION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ÉVÉNEMENT

Fondateur et gérant de Tout va très Bien, **Benoît** a plus de 19 ans d'expérience dans le domaine de l'événementiel. Il est l'une des références sur les événements hybrides, digitaux et métavers. Il a enseigné plus de 12 ans dans de nombreuses écoles : ECS Paris, ESGCI, ISEFAC Bachelor, Groupe IGS, EFFICOM, EFAP.

